

# JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍ KOMISE

## MAS Bohdanečko, z. s.

Představenstvo MAS Bohdanečko, z. s. se v návaznosti na Stanovy MAS Bohdanečko, z. s. usneslo na tomto Jednacím řádu Kontrolní komise:

### Čl. 1

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád Kontrolní komise (dále jen „KK“) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení KK a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky jednání KK.
- 2) Jednací řád KK navrhuje KK a je projednán a schvalován Představenstvem spolku. Jednací řád KK je zpracován v souladu se Stanovami spolku MAS Bohdanečko, z. s.
- 3) O otázkách upravených tímto Jednacím řádem, příp. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje KK v mezích Stanov MAS Bohdanečko, z. s.

### Čl. 2

#### SLOŽENÍ KONTROLNÍ KOMISE

- 1) Členy KK volí Valná hromada spolku na dobu 3 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena KK je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady.
- 2) Členové KK volí ze svých řad předsedu KK a zprávu o této volbě podávají Valné hromadě a Představenstvu spolku.
- 3) Předseda KK spolku má právo podat žádost o svolání mimořádné Valné hromady spolku postupem uvedeným v článku 7, odst. 4 Stanov spolku.

### Čl. 3

#### SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ A USNÁŠENÍŠCHOPNOST

- 1) KK se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně 1x ročně.
- 2) Jednání KK svolává a řídí předseda KK.
- 3) Oznámení (pozdávka) ke svolání KK a případné písemné podklady související s navrženým programem jednání KK se doručují elektronicky (příp. písemně) členům KK nejméně 7 dní před termínem konání jednání KK.
- 4) KK je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů je rovné.
- 5) Členové KK jsou povinni účastnit se každého jednání KK. V případě neúčasti jsou členové KK povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS.

### Čl. 4

#### PRAVOMOCI KONTROLNÍ KOMISE

Náplň činnosti a kompetence KK se řídí Stanovami spolku.

### Čl. 5

#### PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- 1) Každý člen KK je oprávněn navrhnout doplnění programu jednání – o jednotlivých návrzích na doplnění programu, resp. o programu jednání jako celku se hlasuje před zahájením jednání. Nepodaří-li se program jednání po navržených úpravách schválit, resp. nejsou-li žádné nové návrhy k obdrženému programu jednání předloženy, považuje se za schválený původní program jednání dle pozvánky na jednání KK.

- 2) Jednání začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 3) Členové KK projednávají jednotlivé body programu, vznášejí připomínky a o předložených návrzích hlasují bezprostředně po projednání daného bodu.
- 4) Předseda KK je povinen zajistit zpracování materiálů pro Valnou hromadu MAS a předat tento materiál Předsedovi spolku v termínu nejpozději 10 dní před jednáním Valné hromady.

#### **Čl. 6**

#### **ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE**

- 1) Z jednání KK je pořizován zápis. Zápis obsahuje tyto údaje:
  - a) datum a místo konání,
  - b) prezenční listinu,
  - c) údaje o skutečném programu,
  - d) přijatá usnesení s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků,
  - e) stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících,
  - f) usnesení.
- 2) Zápis a prezenční listina z jednání KK se archivuje v kanceláři MAS a musí být zveřejněna na oficiálních internetových stránkách spolku nejpozději do 10 kalendářních dnů od data jednání KK.

#### **Čl. 7**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Jednací řád KK nabývá účinnosti okamžikem schválení.
- 2) Jednací řád KK schválilo Představenstvo dne 29. 4. 2014.

.....  
Ing. Květoslava Jeníčková  
Předsedkyně