

Informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER pro Bohdanečsko“ pro rok 2020

1. Informace o podpoře projektů

„Malý LEADER pro Bohdanečsko“ je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen „POV PK“), spravuje ho MAS Bohdanečsko, z. s. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014 – 2020 (dále jen „Strategie MAS Bohdanečsko“). Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV PK, kterou MAS Bohdanečsko, z. s. obdrží za tímto účelem.

2. Specifikace žadatelů

Žadatelé mohou být:

- Obce,
- Nestátní neziskové organizace, které jsou členy MAS, a které jsou majiteli nemovitosti, která je předmětem projektu nebo mají uzavřený dlouhodobý nájemní vztah/smlouvu o výpůjčce s majitelem nemovitosti.

3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti (radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, hřiště, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, požární nádrže, hřbitovy, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, ostatní),
- Obnova a údržba veřejného prostoru,
- Obnova a údržba sportovních zařízení,
- Obnova a údržba sakrálních staveb,
- Podpora péče o krajinu,
- Veškeré podporované oblasti musí být v souladu se Strategií MAS Bohdanečsko - viz. příloha č. 2 výzvy.
- Žadatel je oprávněn z příspěvku hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- Výdaje budou vynaloženy na realizaci aktivit investičního nebo neinvestičního charakteru (nutno rozlišit v žádosti).

4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady - tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky apod.

5. Výše rozpočtu projektu

- Finanční alokace výzvy je: 300 000 Kč (výše souhrnu poskytnutých příspěvků MAS na projekty)
- Výše podpory (poskytnutého příspěvku MAS) žadateli je min. 10 tis. Kč, max. 50 tis. Kč pro jeden projekt.
- Míra příspěvku MAS je max. 70 % z celkových způsobilých výdajů.
- Spolufinancování žadatele je ve výši min. 30 % z celkových způsobilých výdajů.

6. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti o poskytnutí účelového příspěvku v písemné (podpis oprávněného zástupce), nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce).

- Oprávněný žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu žádost.
- Projekt musí být realizován na území těchto obcí: Břehy, Bukovka, Černá u Bohdanče, Dolany, Chýšť, Kasalice, Křičeň, Lázně Bohdaneč, Malé Výkleky, Neratov, Plch, Pravy, Přelovice, Přepychy, Rohovládova Bělá, Rohoznice, Rybitví, Sopřeč, Strašov, Semín, Újezd u Přelouče, Vápno, Vlčí Habřina, Voleč, Vyšehněvice, Žáravice, Živanice.
- Na podporu není právní nárok.
- Podporované projekty mohou být investičního nebo neinvestičního charakteru (tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti).
- Je-li předmětem projektu oprava/údržba nemovitosti, musí být žadatel majitelem nemovitosti, která je předmětem projektu nebo musí mít uzavřenou nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce (nutno jako přílohu doložit náhled výpisu z katastru nemovitostí a nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do 31. 12. 2025).
- Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě preferenčních kritérií uvedených v odstavci 7. Hodnocení projektu a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí od nejvíce po nejméně získaných bodů.
- Žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 7. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV PK. Podle finální výše schválené dotace z POV PK budou jednotlivé žádosti schváleny.
- Žádosti o poskytnutí účelového příspěvku, které převyšují alokaci schválenou Pardubickým krajem, se stávají náhradními projekty.
- V případě úspory výdajů schválených projektů nebo jejich nerealizace, budou vždy osloveny projekty ze seznamu náhradních projektů, a to postupně dle dosaženého počtu bodů.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na [webových stránkách MAS](#).
- Seznam projektů, které budou v rámci podpory projektů „Malý LEADER pro Bohdanečsko“ podpořeny, bude zveřejněn na [webových stránkách MAS](#) a žadatelům podpořených projektů budou výsledky zaslány emailem.
- Se žadatelem podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu ze svého rozpočtu.

7. Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
 1. Dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí účelového příspěvku,
 2. Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 3. Oprávněnost žadatele,
 4. Soulad se SCLLD MAS Bohdanečsko,
 5. Dodržení způsobu podání žádosti,
 6. Dodržení limitů způsobilých výdajů,
 7. Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 8. Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyřazena.

- U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:
 1. Požadovaná výše příspěvku MAS
 - (a) Požadovaná výše příspěvku MAS je v rozmezí 10 000,- Kč – 23 000,- Kč = 6 bodů
 - (b) Požadovaná výše příspěvku MAS je v rozmezí 23 001,- Kč – 36 000,- Kč = 4 body
 - (c) Požadovaná výše příspěvku MAS je v rozmezí 36 001,- Kč – 50 000,- Kč = 2 body
 2. Věcné zaměření projektu:
 - (a) Projekt splňuje alespoň jedno z vyjmenovaných zaměření:
 - (i) Podpora práce s dětmi a mládeží
 - (ii) Podpora komunitního života v obci (např. spolková činnost)
 - (iii) Podpora péče o krajinu
 - (iv) Obnovu veřejných prostranství obcí
= 10 bodů
 - (b) Projekt nesplňuje žádné z vyjmenovaných zaměření:
 - (i) Podpora práce s dětmi a mládeží
 - (ii) Podpora komunitního života v obci (např. spolková činnost)
 - (iii) Podpora péče o krajinu
 - (iv) Obnovu veřejných prostranství obcí
= 0 bodů
 3. Opakovaná podpora žadatele (žádosti schválené Představenstvem MAS) ve výzvách MAS v období 2014 – 2020 (výzvy Malý LEADER, IROP, PRV)
 - (a) Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci výzev MAS v období 2014 – 2020 (výzvy Malý LEADER, IROP, PRV) = 3 body
 - (b) Žadatel byl 1x podpořen v rámci výzev MAS v období 2014 – 2020 (výzvy Malý LEADER, IROP, PRV) = 2 body
 - (c) Žadatel byl 2x nebo vícekrát podpořen v rámci výzev MAS v období 2014 – 2020 (výzvy Malý LEADER, IROP, PRV) = 1 bod
 - Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
 - Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o poskytnutí účelového příspěvku, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.

8. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu 6. 9. 2019 od 9:00 hodin – 13. 9. 2019 do 15:00 hodin, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí účelového příspěvku, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na [webových stránkách MAS](#).
- Žádost bude podána jedním z uvedených způsobů:
 1. Originál žádosti bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu kanceláře MAS: MAS Bohdanečsko, z. s., Šípkova 47, 533 41 Lázně Bohdaneč (budova nad novou poštou, vstup je z parkoviště),
 2. Formulář žádosti bude po vyplnění uložen ve formátu *.pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán mailem na adresu: info@mas-bohdanecko.cz (rozhoduje termín doručení).
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.
- Žadatel k žádosti připojí následující přílohy:

1. Podrobný položkový rozpočet – viz příloha č. 3 výzvy,
2. Výpis z katastru nemovitostí, ze kterého bude patrné, že předmět realizace projektu je ve vlastnictví žadatele (v případě, že je předmětem projektu obnova/údržba nemovitosti) nebo ve vlastnictví pronajímatele, který s nájemcem uzavřel nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce.
3. Nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce na objekt, který je předmětem projektu na dobu nejméně do 31. 12. 2025.
4. Fotodokumentace výchozího stavu.

9. Realizace projektů

- Realizace projektu: 1. 2. 2020 – 31. 10. 2020.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Radou/Zastupitelstvem Pardubického kraje.
- Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku (ex-post financování po předložení vyúčtování).
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizaci.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

10. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 4 výzvy.
- Vyúčtování musí být zasláno na MAS nejpozději do 31. 10. 2020.
- Vyúčtování obsahuje formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem, Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, pokladní doklady, výpisy z účtu), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Doklady je třeba označit názvem realizované akce: přesný název projektu, název obce/spolku, Malý LEADER pro Bohdanečsko pro rok 2020. Označení tímto způsobem do textu faktury sjednejte nejlépe už s vystavovatelem faktury (dodavatelem), příp. vepište na výdajový pokladní doklad k účelu platby.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
 1. Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu sídla MAS: MAS Bohdanečsko, z. s., Masarykovo nám. 1, 533 41 Lázně Bohdaneč (rozhoduje termín dodání),
 2. Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu kanceláře MAS,
 3. Formulář vyúčtování bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: info@mas-bohdanecko.cz.
 4. Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Pokud žadatel/příjemce zjistí, že poskytnutý příspěvek nedočerpá, informuje o tom MAS Bohdanečsko neprodleně, nejpozději do 31. 8. 2020.

- Pokud žadatel/příjemce nebude projekt realizovat (vůbec), zašle MAS Bohdanečsko neprodleně, nejpozději do 31. 8. 2020, oznámení s odůvodněním, proč akce nebude realizována.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
- Žadatel postupuje při účtování podle:
 1. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 2. Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
 3. Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
 4. Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

11. Přílohy výzvy

- **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí účelového příspěvku**
(nutno vyplnit, podepsat oprávněným žadatelem a odeslat/odevzdat na MAS)
- **Příloha č. 2 – Opatření Strategie MAS**
(nutno vybrat opatření ze Strategie MAS, pod které projekt spadá a přiřadit ji do bodu 15. Žádosti o poskytnutí účelového příspěvku; možno zkontrolovat se zaměstnanci kanceláře MAS)
- **Příloha č. 3 – Podrobný položkový rozpočet**
(nutno vyplnit a odevzdat spolu se Žádostí o poskytnutí účelového příspěvku)
- **Příloha č. 4 – Vyúčtování projektu**
(žadatel odevzdá po ukončení realizace projektu, nejpozději do 31. 10. 2020)
- **Příloha č. 5 – Seznam podpořených projektů MAS Bohdanečsko, z. s. v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014–2020 a výzev Malý LEADER pro Bohdanečsko k 27. 8. 2019**

Zároveň bude třeba k Žádosti o poskytnutí účelového příspěvku přiložit:

- **Výpis z katastru nemovitostí**, ze kterého bude patrné, že předmět realizace projektu je ve vlastnictví žadatele (postačuje prostá kopie listu vlastnictví z internetu) nebo ve vlastnictví pronajímatele, který s nájemcem uzavřel nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce (v případě, že je předmětem projektu obnova/údržba nemovitosti)
- **Nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce** na objekt, který je předmětem projektu na dobu nejméně do 31. 12. 2025 (v případě, že je předmětem projektu obnova/údržba nemovitosti)
- **Podrobný položkový rozpočet**
- **Fotodokumentaci výchozího stavu**

12. Časový harmonogram

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhlášení výzvy MAS	28. 8. 2019	
Příjem žádostí o poskytnutí účel.příspěvku	6. 9. 2019 (9:00 h)	13. 9. 2019 (15:00 h)
Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV PK	16. 9. 2019	31. 12. 2019
Schválení výše dotace pro MAS a podpis smlouvy mezi MAS a Pardubickým krajem	5/2020	

Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem	6/2020	
Poskytnutí příspěvku na účet žadatele	Po předložení vyúčtování žadatelem a schválení vyúčtování ze strany MAS	
Realizace projektu	1. 2. 2020	31. 10. 2020
Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS	Ihned po ukončení realizace projektu; nejdříve po podpisu Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku	31. 10. 2020

13. Kontakty pro poskytování informací

- Kancelář MAS: Šípkova 47, 533 41 Lázně Bohdaneč, e-mail: info@mas-bohdanecsko.cz.
- Ing. Daniela Dvořáková – tel.: 732 881 851, e-mail: info@mas-bohdanecsko.cz.
- Ivana Málková –tel.: 603 223 481, e-mail: ivana@mas-bohdanecsko.cz.
- Seminář pro žadatele: 4. 9. 2019 od 13:00 hodin v zasedací místnosti na adrese Šípkova 47, v Lázních Bohdanči.