



MAS Bohdanečko

Zápis ze zasedání Představenstva MAS Bohdanečko, z. s.

Číslo jednání:

10/24 ze dne 12. 11. 2024

Přítomni:

Město Lázně Bohdaneč (Ing. Josef Štěpanovský),
AGRODRUŽSTVO KLAS (Ing. Ladislav Štěpánek),
Obec Rohovládova Bělá (Ing. Václav Fišer),
Rybniční hospodářství, s.r.o. (Adolf Vondrka)
(dle prezenční listiny)

Omluveni:

Farní sbor ČCE v Bukovce (Mgr. František Plecháček)

Za kancelář MAS:

Ing. Bc. Pavla Friedrichová Sirůčková
Mgr. Andrea Pavlíková
Bc. Michaela Rychtářová Kotyková
Ing. Zdeňka Plecháčková
(dle prezenční listiny)

Hosté:

-





Čas zahájení:

13:00 h


Program:

1. Příprava Valné hromady MAS, schválení členství v MAS
2. Realizace Strategie MAS 2014+/2021+
3. Projekt MAS v OPZ+ a komunitní šatník VOTOČ TO
4. Organizační a personální záležitosti
5. Nová zelená úsporám Light
6. Projekt Podpora mobility škol Pk – MAS Bohdanečko, z.s.
7. Regionální spolupráce

MAS Bohdanečko, z. s.

 Masarykovo nám. 1
533 41 Lázně Bohdaneč
 +420 732 881 851
 info@mas-bohdanecko.cz
 mas-bohdanecko.cz

Kancelář

 Šípkova 47
533 41 Lázně Bohdaneč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předseda MAS Ing. J. Štěpanovský zahájil jednání volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu. Za zapisovatele byla navržena paní Ing. Plecháčková a ověřovatelem zápisu pan Ing. Štěpanovský. Všichni přítomní s návrhem souhlasili. Dále představenstvo schválilo navržený program jednání dle zaslané pozvánky, byl doplněn v bodu 1 o schválení členství v MAS.

Předseda MAS Ing. Štěpanovský předal vedení jednání manažerce MAS Ing. Bc. Pavle Friedrichové Sirůčkové.

1. Příprava Valné hromady MAS, schválení členství v MAS

Představenstvo schválilo termín a místo konání Valné hromady MAS dne 3. prosince 2024 od 16:00 h v prostorách požární zbrojnice v obci Strašov. Po řádném ukončení valné hromady proběhne prohlídka nově vybudovaných zázemí v obci Strašov (dětská skupina a projekty financované přes MAS).

Představenstvo projednalo a doporučilo VH ke schválení následující podklady: Zprávu o činnosti MAS v období 6–11/2024, návrh rozpočtu MAS na rok 2025 a návrh výše členských příspěvků na rok 2025.

Představenstvu byla předložena přihláška za člena MAS od paní Hany Svatošové. Paní Friedrichová informovala, že paní Svatošová byla oslovena se žádostí o kandidaturu do představenstva. Pro její kandidaturu je nutné nejprve schválit její členství. Představenstvo členství paní Svatošové schválilo.

Představenstvo navrhuje předložit Valné hromadě ke schválení volbu pětičlenného Představenstva s mandátem od 9. 12. 2024 do 8. 12. 2026 ve složení:

| kandidát | zájmová skupina | sektor | mandát |
|---|-----------------|----------|---------------------------|
| Město Lázně Bohdaneč Ing. Josef Štěpanovský | 1 | veřejný | 9. 12. 2024 – 8. 12. 2026 |
| Obec Rohovládova Bělá Ing. Václav Fišer | 1 | veřejný | 9. 12. 2024 – 8. 12. 2026 |
| Rybniční hospodářství, s.r.o. Adolf Vondrka | 7 | soukromý | 9. 12. 2024 – 8. 12. 2026 |
| Agrodruštvo KLAS Ing. Ladislav Štěpánek | 6 | soukromý | 9. 12. 2024 – 8. 12. 2026 |
| Bc. Hana Svatošová Fyzická osoba nepodnikající | 4 | soukromý | 9. 12. 2024 – 8. 12. 2026 |

Představenstvo navrhuje předložit Valné hromadě ke schválení volbu devítičlenné Výběrové komise s mandátem od 17. 12. 2024 do 16. 12. 2025 ve složení:

| kandidát | zájmová skupina | sektor | mandát |
|--|-----------------|----------|-----------------------------|
| Obec Břehy Ing. Pavel Jirava, Ph.D. | 1 | veřejný | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Obec Živanice Petr Lejhanec | 1 | veřejný | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Obec Černá u Bohdanče Ing. Luděk Pilný | 1 | veřejný | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Kalyna – Komunitní uprchlické centrum, z. s. Mgr. Petra Srdínková | 2 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Fyzická osoba nepodnikající Anita Hegerová | 5 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |

| kandidát | zájmová skupina | sektor | mandát |
|--|-----------------|----------|-----------------------------|
| Jiří Václavík Pavel Kořínek | 3 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Římskokatolická farnost Lázně Bohdaneč Mgr. Jiří Kváš | 4 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Fyzická osoba nepodnikající Mgr. Eva Nováková, DiS. | 5 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |
| Městsko-lázeňské informační centrum Bc. Matěj Kabeláč | 3 | soukromý | 17. 12. 2024 – 16. 12. 2025 |

Všichni navržení kandidáti vyslovili souhlas se svou kandidaturou. Členům Valné hromady bude dána možnost doplnit návrhy kandidátů.

Představenstvo projednalo výši členských příspěvků:

P. Friedrichová informovala Představenstvo o členských příspěvcích:

- při vyřizování žádostí pracovníci kanceláře MAS některým žadatelům zpracovávají bezúplatně kompletní žádost o dotaci
- obce platí 10 Kč/obyvatele od roku 2017
- na členských příspěvcích (2014-2024) obce zaplatily 1 265 202,- Kč
- obce dosud čerpaly (2017-2024) 23 359 395,- Kč
- školám bude rozděleno (SP SZP a 2. výzva IROP) 20 996 318,- Kč
- **celkem prostřednictvím MAS obce a školy získali 44 355 714,- Kč**

Představenstvo projednalo výši členských příspěvků na rok 2025 a navrhuje VH schválit navýšení členských příspěvků o 20 % pro všechny členy. Pro obce 12 Kč/obyvatele, 1200 Kč pro školské právnické osoby, NNO a církevní PO, 3 960 Kč pro podnikatelské subjekty a 480 Kč pro fyzické osoby nepodnikající.

| USNESENÍ | | |
|--|----------|-------------------------|
| 1.1. Představenstvo schvaluje termín a místo konání Valné hromady MAS dne 3. 12. 2024 od 16:00 h v areálu hasičské zbrojnice v obci Strašov. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 1.2. Představenstvo předkládá Valné hromadě ke schválení program VH: Zprávu o činnosti MAS v období 6–11/2024, návrh rozpočtu MAS na rok 2025 a návrh na výši členských příspěvků na rok 2025. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 1.3 Představenstvo MAS schvaluje k dnešnímu dni, tj. k 12. 11. 2024 přijetí fyzické osoby nepodnikající paní Bc. Hany Svatošové, bydlícím Neratov 17, 533 41 Lázně Bohdaneč za člena MAS Bohdanečsko, z. s. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 1.4. Představenstvo předkládá Valné hromadě ke schválení členské příspěvky na rok 2025 o 20 % tj.: pro obce 12 Kč/obyvatele, 1200 Kč pro školské právnické osoby, NNO a církevní PO, 3 960 Kč pro podnikatelské subjekty a 480 Kč pro fyzické osoby nepodnikající. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 1.5. Představenstvo předkládá Valné hromadě ke schválení volbu pětičlenného Představenstva s mandátem od 9. 12. 2024 do 8. 12. 2026 ve složení: Město Lázně Bohdaneč (Ing. Josef Štěpanovský), obec Rohovládova Bělá (Ing. Václav Fišer), Rybníční hospodářství, s.r.o. (Adolf Vondrka), Agrodružstvo Klas (Ing. Ladislav Štěpánek), Hana Svatošová (fyzická osoba nepodnikající). | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

1.6. Představenstvo předkládá Valné hromadě ke schválení volbu devítičlenné Výběrové komise s mandátem od 17. 12. 2024 do 16. 12. 2025 ve složení: Obec Břehy (Ing. Pavel Jirava, Ph.D.), Obec Živanice (Petr Lejhanec), Obec Černá u Bohdanče (Ing. Luděk Pilný), Mgr. Petra Srdínková (Kalyna – Komunitní uprchlické centrum), Anita Hegerová (Fyzická osoba nepodnikající), Jiří Václavík (Pavel Kořínek), Římskokatolická farnost Lázně Bohdaneč (Mgr. Jiří Kváš), Mgr. Eva Nováková, DiS. (Fyzická osoba nepodnikající), Bc. Matěj Kabeláč (Městsko-lázeňské informační centrum).

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

Všichni navržení kandidáti vyslovili souhlas se svou kandidaturou. Členům Valné hromady bude dána možnost doplnit návrhy kandidátů.

2. Realizace Strategie MAS 2014+/2021+

P. Friedrichová informovala o získání provozní dotace z OPTP na projekt Provoz a animace MAS Bohdanečko III. Poskytnutá dotace činí 3 224 877,60 Kč. Povinná spoluúčast MAS 5 %. Délka trvání projektu 1. 10. 2024 – 30. 10. 2026. Informace o projektu byly zveřejněny na webových stránkách a FB profilu MAS.

M. Rychtářová informovala o průběhu realizace Strategie MAS 2014+/2021+. Informace k letošní poslední 9. výzvě PRV, která byla ukončena na jaře. Do této výzvy jsme přijali tři projekty – dva již mají podepsanou „Dohodu“ a třetí projekt, který byl stanoven jako hraniční a překračoval alokaci programového rámce je již ve finální fázi schvalování na RO SZIF. V tuto chvíli je také už očekávána výzva k podpisu Dohody. Stav realizace projektů z PRV 2014-2020 – zbývá zrealizovat poslední čtyři projekty, přičemž tři jsou z 9. výzvy a jeden ze 7. výzvy, Fiche 04 – Vybavení studentské firmy EDUCA, který právě projekt realizuje.

V letošním roce byla také vyhlášena 1. výzva SP SZP. Tato výzva proběhla i přes její vyhlášení v letních měsících velmi dobře a bylo přijato celkem 17 projektů do obou vyhlášených Fichí. Tato výzva byla ukončena v září a veškeré podklady byly předány na RO SZIF v řádném termínu. Nyní probíhá hodnocení na RO SZIF a očekáváme první výzvy k doplnění. 2. výzva SP SZP je plánována na únor / březen 2025 s plánem vyhlásit Fichi 04, Fichi 05, Fichi 06. Také by v příštím roce mohla začít příprava projektu spolupráce (Fiche 07).

P. Friedrichová informovala o možnostech výzvy Fiche 07 „Za jeden provaz“ – projekty Spolupráce, kde je v programovém rámci alokováno 1 079 130 Kč. Kanceláře MAS již druhým rokem připravuje ve spolupráci se spolkem Pestré Polabí a paní Hankou Svatošovou podklady pro projektový záměr v oblasti cestovního ruchu. V loňském roce byl zpracován tzv. Interpretační plán kulturně – historického dědictví regionu Bohdanečko v rámci projektu Podpora rozvoje cestovního ruchu financovaného z Programu obnovy venkova Pardubického kraje. Celý projekt se zabývá Opatovickým kanálem a jeho propagací mezi veřejností. Dalším návazným koncepčním krokem je tvorba dokumentu „Interpretační plán přírodního dědictví regionu Bohdanečko“, který má být dokončen a předán MAS ke konci letošního roku. V tomto projektu se nabízí i možnost spolupráce s MAS Region Kunětická hora (spojovací prvek Opatovický kanál). Pro projekt spolupráce bude nutná užší definice zadaného tématu s vytvořením přípravné pracovní skupiny.

V programovém rámci IROP zbývá vyhlásit výzvu na Cestovní ruch, na který v tuto chvíli nevidujeme žádného zájemce – výzva je plánována na vyhlášení prosinec 2024/leden 2025. v případě, že nebude do výzvy přijatý žádný projekt je možné alokaci přesunout na již schválená opatření (Vzdělávání a Doprava). V případě zájmu o přesun na jiné / nové opatření, které není v současné době ve schváleném programovém rámci, bude možné až po mid term evaluaci od 1. 1. 2026. Požádali jsme starosty obcí o aktualizaci projektových záměrů, abychom měli představu, na

jaké opatření by bylo případně nejvhodnější přesunout alokaci z Cestovního ruchu, pokud by nebyla alokace upotřebena do žádného vhodného projektového záměru.

| USNESENÍ | | |
|--|----------|-------------------------|
| 2.1. Představenstvo bere na vědomí informaci o získání provozní dotace na projekt Provoz a animace MAS Bohdanečsko III, reg. č. projektu: CZ.07.02.01/00/22_003/0000317. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 2.2 Představenstvo bere na vědomí informace o průběhu realizace Strategie MAS 2014+/2021+. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 2.3. Představenstvo bere na vědomí informace a stav příprav Fiche 07 SP SZP – projekty Spolupráce. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

3. Projekt MAS v OPZ+ a komunitní šatník VOTOČ TO

A. Pavlíková předala informace od koordinátorky projektu P. Florianové o činnostech v jednotlivých klíčových aktivitách projektu Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I.:

Terénní práce

Paní Soňa Cihlová od poloviny září v pracovní neschopnosti. K 30. 11. 2024 s ní bude po dohodě ukončen pracovní poměr. Představenstvo s tím souhlasí. Představenstvo souhlasí s uzavřením pracovního poměru na pozici terénního pracovníka s paní Bc. Romanou Tichou na dobu určitou od 1. 12. 2024 do 31. 10. 2025, která tak nahradí paní Cihlovou. Kontakt se sociálními pracovníci na MěÚ LB a Přelouč nepřerušen, počítají s navázáním na dosavadní úspěšnou spolupráci. Z důvodu zaučení nové terénní pracovníce představenstvo souhlasí uzavřít dohodou o provedení práce na pozici expert/konzultant s paní Alicí Tichou na dobu od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024.

Komunitní práce

Paní Andrea Pavlíková výpovědí končí pracovní poměr jako komunitní pracovník k 30. 11. 2024. Na její pozici nastoupí od 1. 12. 2024 Miluše Čížová. Představenstvo souhlasí s uzavřením pracovní smlouvy na dobu určitou od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2025 s novou terénní pracovnící paní Miluší Čížovou. Komunitní šatník VOTOČ TO je v běžném provozu, během podzimu jsme přijali 2 nové dobrovolnice. Dne 20. 11. 2024 proběhne beseda se studenty UPCE o komunitní práci a 23. 11. 2024 sobotní „swap“ plus předvánoční posezení dobrovolníků. Komunitní útulna je dokončena, během listopadu dojde k vybavení nábytkem. Místo paní Zdeňky Plecháčkové jsme na výpomoc do šatníku přijali paní Janu Macelovou. Představenstvo souhlasí s uzavřením dohody o provedení práce na dobu určitou od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2025 s paní Janou Macelovou na výpomoc do šatníku.

Podpora rodiny

Všichni realizátoři letních komunitních táborů dodali potřebné dokumenty a byla jim proplacena faktura (5x35 000 Kč).

Informace k financím stávajícího projektu Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I. a příprava navazujícího projektu OPZ+ pro rok 2026–2028

Valnou hromadnou MAS Bohdanečsko v roce 2022 byl schválen Akční plán OPZ+ MAS Bohdanečsko. Celá fáze realizace akčního plánu je rozdělena do 2 tříletých projektových cyklů. Nyní MAS Bohdanečsko realizuje první část. Navazující projekt by měla pokračovat od roku 2026. Paní Florianová, koordinátorka projektu, proto

představenstvu předložila informace o finančních tocích prvního projektu a harmonogram příprav případného druhého navazujícího projektu. Vzhledem k úspěšně započatému projektu, který se i přes komplikace personálního rázu daří úspěšně realizovat a poměrně velkému ohlasu z území (šatník VOTOČ TO), navrhuje představenstvu schválení kompletní přípravy navazujícího projektu (projekt č. 2) dle předloženého harmonogramu a jeho následnou realizaci.

Akční plán pro OPZ+ a finance alokované pro MAS Bohdanečsko pro celé dotační období:

| | | | | |
|------------|-----------------------|-----------|-----|--|
| 1. projekt | 5 184 480 Kč | 51,85 % | 0 % | Poznámka v případě nedočerpání rozpočtu 1. projektu nebudou zbývající finanční prostředky převedeny na 2. projekt |
| 2. projekt | 4 815 520 Kč | 48,15 % | 5 % | |
| Celkem | 10 000 000 Kč | 100 % | | |
| | | | | |
| 1. projekt | 1.1.2023 - 31.12.2025 | 36 měsíců | | |
| 2. projekt | 1.1.2026 - 31.12.2028 | 36 měsíců | | |

Harmonogram příprav navazujícího 2. projektu

| | |
|------------|--|
| 10-12/2024 | evaluace 1. projektu |
| 12/2024 | evaluační zpráva 1. projektu (povinná příloha k 2. projektu) |
| 1-2/2025 | konzultace 2. projektu na ŘO |
| 3-4/2025 | kompletace žádosti 2. projektu |
| 4/2025 | vyhlášení výzvy |
| 4/2025 | podání žádosti 2. projektu |
| 4-10/2025 | hodnocení žádosti 2. projektu |
| 11/2025 | výsledek hodnocení, právní akt 2. projektu |
| 1/2026 | začátek realizace 2. projektu |

Ve 2. projektu musíme navázat na 1. projekt a vycházet ze stejných aktivit, přičemž obsah aktivit můžeme pozměnit – musí vycházet z evaluační zprávy 1. projektu

- podpora komunitní práce
- podpora sociální práce
- podpora rodin

Obecně

Paní Florianová se účastnila setkání KS MAS Pardubického kraje (Žamberk) a Královéhradeckého Kraje (Kostelecké Horky) k evaluacím probíhajících projektů OPZ+, odborného semináře MPSV k tématu pečujících osob (Česká Třebová), Pracovní skupiny sociální při NS MAS (online).

Nadaci Via byl po dohodě k 4. 11. 2024 podán projektový záměr (cca 15 tis. Kč) na vybavení útulny – šicí stroj, potřeby pro tvoření. Nyní máme projekt předschválen a lze podat žádost na základě rozhodnutí Představenstva.

Představenstvo vzalo na vědomí informace o realizaci projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I“. Představenstvo se seznámilo s finančními toky realizovaného projektu OPZ+, s návrhem na přípravu projektu navazujícího včetně harmonogramu příprav. Následně schválilo pokračování v realizaci Akčního plánu OPZ+ MAS

Bohdanečsko druhým navazujícím projektem. Pověřuje paní Floriánovou, aby připravila návrh 2. projektu. Připravený návrh bude před podáním žádosti projednán a schválen na představenstvu.

Představenstvo schvaluje návrh záměru podání žádosti Nadaci VIA na nákup šicích strojů pro komunitní místnost.

| USNESENÍ | | |
|--|----------|-------------------------|
| 3.1. Představenstvo bere na vědomí informace o realizaci projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko I.“ | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.2. Představenstvo schvaluje pokračování v Akčním plánu pro OPZ+ MAS Bohdanečsko druhým navazujícím projektem v roce 2026–2028. Pověřuje paní Floriánovou přípravou návrhu navazujícího projektu dle předloženého harmonogramu. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.3. Představenstvo žádá předložení návrhu navazujícího projektu: „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko II“ včetně evaluační zprávy před konzultací na řídicím orgánu a před vlastním podáním žádosti o dotaci. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.4. Představenstvo schvaluje ukončení dohody o provedení práce s paní Ing. Zdeňkou Plecháčkovou k 30. 9. 2024 jako výpomocná síla v šatníku. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.5. Představenstvo bere na vědomí ukončení pracovní smlouvy s paní Andreou Pavlíkovou k 30.11.2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.6. Představenstvo schvaluje ukončení pracovní smlouvy s paní Soňou Cihlovou dohodou k 30.11.2024 | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.7. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s paní Bc. Romanou Tichá na pozici terénního pracovníka na 0,5 prac. úvazku na dobu určitou od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2025. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.8. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s paní Miluší Čížovou na pozici komunitního pracovníka na 0,5 prac. úvazku na dobu určitou od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2025. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.9. Představenstvo schvaluje dohodu o provedení práce s paní Janou Macelovou na pozici výpomoc v šatníku na období od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2025. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.10. Představenstvo schvaluje dohodu o provedení práce s paní Alicí Teplou na pozici expert/konzultant na období od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 3.11. Představenstvo schvaluje záměr podání žádosti Nadaci VIA na nákup šicích strojů pro komunitní místnost v částce 15 000 Kč. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

4. Organizační a personální záležitosti

P. Friedrichová informovala o žádosti o vystoupení z MAS Bohdanečsko, z. s. subjektu Spolek STOP nárůstu těžké nákladní dopravy v Lázních Bohdanči a těžbě štěrkopísku v jeho okolí (Spolek STOP). Představenstvo vzalo na vědomí vystoupení Spolku STOP z MAS Bohdanečsko, z. s. k 12. 11. 2024 a jeho výmaz ze seznamu členů MAS. Představenstvo projednalo členství subjektu Statek u Synků s.r.o., který ani po doručené výzvě z 15.6. 2024 nezaplátil členský příspěvek. Proto doporučuje VH vyloučit člena Statek u Synků s.r.o. k 3. 12. 2024.

Z. Plecháčková informovala Představenstvo, že ke dni 30. 9. 2024 jí byla odejmuta plná moc k zastupování FS ČCE v Bukovce s tím, že funkce člena Představenstva není slučitelná s pracovním poměrem v MAS Bohdanečsko. Zastupování FS ČCE v Bukovce nyní přechází na statutární orgán Mgr. Františka Plecháčka – faráře a MVDr. Martina Plecháčka – kurátora sboru.

Z. Plecháčková ukončila dohodu o provedení práce na pozici specialista SCLLD k 30. 9. 2024. Z. Plecháčková byla přijata na základě výběrového řízení na pozici projektový manažer SCLLD od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2025 na 0,5 prac. úvazku. Od 1.11. došlo k navýšení prac. úvazku na 0,6.

Představenstvo projednalo a schválilo ukončení DPP, uzavření pracovní smlouvy a dodatku pracovní smlouvy s Ing. Zdeňkou Plecháčkovou.

P. Friedrichová informovala Představenstvo, že Mgr. Pavlíková požádala u končení pracovního poměru na pozici projektový manažer SCLLD k 31. 10. 2024. Představenstvo žádost projednalo a souhlasí k ukončením prac. poměru dohodou.

P. Friedrichová informovala Představenstvo o navýšení prac. úvazku na 0,9 na pozici vedoucí pracovník SCLLD od 1. 11. 2024 a zároveň snížení úvazku v Nová zelná úsporám Light na 0,1.

Představenstvo projednalo a schválilo navýšení prac. úvazku na 0,9 Ing. Bc. Pavle Friedrichové Sirůčkové na pozici vedoucí pracovník SCLLD a schválilo uzavření dodatku o ponížení pracovního úvazku na 0,1 od 1. 11. 2024.

P. Friedrichová informovala o tom, že MAS Bohdanečsko nemá již za účetní období roku 2024 povinnost zpracovávat interní audit. Pro kontrolu hospodaření MAS Bohdanečsko je možné využít služby celkové kontroly účetnictví nebo vůbec tuto kontrolu nedělat. Dle poptávky u externí firmy by celková kontrola vyšla cca na 15 tis. bez DPH. Osobně by se přikláněla k provedení celkové kontroly účetnictví z důvodu eliminace chyb při účtování a možnosti jejich napravení. Představenstvo návrh projednalo, ale návrh objednávky externí kontroly účetnictví nepřijalo.

| USNESENÍ | | |
|---|----------|-------------------------|
| 4.1. Představenstvo bere na vědomí vystoupení Spolku STOP nárůstu těžké nákladní dopravy v Lázních Bohdanči a těžbě šterkopísku v jeho okolí z MAS Bohdanečsko, z. s. k 31. 12. 2024 a její výmaz ze seznamu členů MAS. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.2. Představenstvo doporučuje VH vyloučit člena Statek u Synků s.r.o. z důvodu nezaplacení členského příspěvku. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.3. Představenstvo schvaluje ukončení dohody o provedení práce s Ing. Zdeňkou Plecháčkovou na pozici specialista SCLLD ke dni 30. 9. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.4. Představenstvo schvaluje uzavření pracovní smlouvy s Ing. Zdeňkou Plecháčkovou na pozici projektový manažer SCLLD na 0,5 prac. úvazku na dobu určitou od 1. 10. 2024 – 31. 12. 2025 a dodatku č. 1 o navýšení pracovního úvazku na 0,6 od 1. 11. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.5 Představenstvo schvaluje ukončení pracovního poměru s Mgr. Andreou Pavlíkovou na pozici projektový manažer SCLLD dohodou k 31. 10. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.6. Představenstvo schvaluje uzavření dodatku č. 1 pracovní smlouvy s Ing. Bc. Pavlou Friedrichovou Sirůčkovou o navýšení pracovního úvazku na 0,9 na pozici vedoucí pracovník SCLLD od 1. 11. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.7. Představenstvo nepřijímá návrh objednávky externí kontroly účetnictví ani provedení auditu za rok 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 4.8. Představenstvo schvaluje uzavření dodatku pracovní smlouvy na energetické poradenství s Ing. Bc. Pavlou Friedrichovou Sirůčkovou na ponížení pracovního úvazku na 0,1 od 1. 11. 2024. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

5. Nová zelená úsporám Light

P. Friedrichová informovala Představenstvo o stavu poradenství k programu Nová zelená úsporám Light od července 2024. V poradenství zaznamenán útlum zájmu o dotaci Nová zelená úsporám Light. Důvodem může být nasycenost v území (potřebné osoby již o dotaci zažádali), změna dotačních podmínek (senioři mohou vlastnit pouze 1 nemovitost k bydlení) nebo nízká informovanost mezi zájmovou skupinou. Bohužel větší propagace ze strany MAS není z časových důvodů možná. Taktéž větší zájem o tzv. „kotlíkové dotace“ od září 2024 nebyl zaznamenán.

Z personálních důvodů nebylo možné rozšířit poradenství na energetickou osvětu pro obce a veřejnost v širším rozsahu. Z výše uvedeného nebylo na tuto činnost požádáno o dotaci. Nicméně energetika, úspory energií, energetických management jsou tématy, kterým by se MAS Bohdanečsko měla i nadále věnovat a hledat způsoby, jak zajistit přenos těchto informací do území. Paní Friedrichová informovala o nutnosti personálně pořešit energetické poradenství NZÚL minimálně dohodu nebo částečným úvazkem na pracovníka do terénu jako náhrada za paní Friedrichovou. Ta se nyní většinu času věnuje provozu MAS. Na dohodu o provedení práce navrhuje přijmout Markétu Friedrichovou na pomocnou administrativu NZÚL od 1. 11. 2024. Případní další pracovníci jsou v jednání.

| USNESENÍ | | |
|---|----------|-------------------------|
| 5.1. Představenstvo bere na vědomí informace o průběhu poradenství NZÚL. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 5.2. Představenstvo schvaluje uzavření dodatku dohody o provedení práce pro Markétu Friedrichovou od 1. 11. 2024 – rozšíření pracovní náplně na pomocnou administrativu NZÚL: | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 5.3. Představenstvo bere na vědomí potřebu personálního zajištění energetické osvěty a poradenství pro dotaci NZÚL. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

6. Projekt Podpora mobility škol Pardubického kraje

Z. Plecháčková informovala o schválení dodatku smlouvy s Pardubickým krajem o prodloužení možnosti čerpání podpory do 30. 6. 2025 a předložení vyúčtování projektu do 31. 12. 2025. MAS Bohdanečsko má dosud uzavřené smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku s MŠ Malé Výkleky, ZŠ a MŠ Rybitví, EDUCA Pardubice – SOŠ, ZŠ Rohovládova Bělá. Z celkové alokace 160 000 Kč je předběžně rozděleno něco přes polovinu prostředků. Doklady k vyúčtování předložila MŠ Malé Výkleky. 70% dotace na dopravu činí 7 655,76 Kč.

| USNESENÍ | | |
|--|----------|-------------------------|
| 6.1. Představenstvo bere na vědomí informace o stavu projektu Podpora mobility škol Pardubického kraje – MAS Bohdanečsko. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |
| 6.2. Představenstvo bere na vědomí proplacení účelového příspěvku na podporu mobility MŠ Malé Výkleky dle uzavřené smlouvy ve výši 7 655, 76 Kč. | | |
| PRO: 4 | PROTI: 0 | ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0 |

7. Regionální spolupráce

P. Friedrichová informovala o regionální spolupráci a účasti MAS na akcích v regionu i mimo region Bohdanečska, které již proběhly:

- Setkání KS MAS Pardubického kraje – projekty OPTP, Jevíčko, 3. 9. 2024,
- Setkání k projektům OPZ+(evaluace), KS MAS Pardubického kraje, Žamberk, 9. 10. 2024
- Setkání MAS v Hlinsku k programu SP SZP, Fiche 07 – Projekty spolupráce, sdílení zkušeností
- Seminář „Jak na akce, slavnosti a festivaly“ + Setkání aktérů cestovního ruchu – TO Pardubicko
- Setkání KS MAS Pardubického kraje – administrace projektů SP SZP, příklady dobré praxe (PRV), Bystré, 24. 10. 2024 – 25. 10. 2024
- Certifikační komise Kraj Pernštejnů regionální produkt, Sezemice, 22. 11. 2024

a které jsou plánovány do konce roku 2024:

- Setkání KS MAS Pardubického kraje, Rosice, 13. 11. 2024
- Setkání realizátorů projektů OPZ+ Pardubického kraje a Královehradeckého kraje – evaluace probíhajících projektů, Pardubice, 10. 12. 2024
- Setkání 3 krajů KS MAS (Pardubický, Královehradecký a Liberecký) k VIZI MAS pro nové dotační období, Dříteč nebo Hradec Králové, 11. – 12. 12. 2024

Představenstvo vzalo na vědomí informace o regionální spolupráci.

USNESENÍ

7.1. Představenstvo bere na vědomí informace o regionální spolupráci.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

J. Štěpanovský poděkoval přítomným za pozornost a ukončil jednání Představenstva.

V Lázních Bohdanči 12. 11. 2024

Zapsal/a:

Ing. Zdeňka Plecháčková

Ověřil:

Ing. Josef Štěpanovský
Předseda MAS
Město Lázně Bohdaneč