



Informace pro žadatele

5. výzva – PRV – rok 2020

Fiche 7 – Živé obce

Článek 20

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

- a) Veřejná prostranství v obcích
- f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven



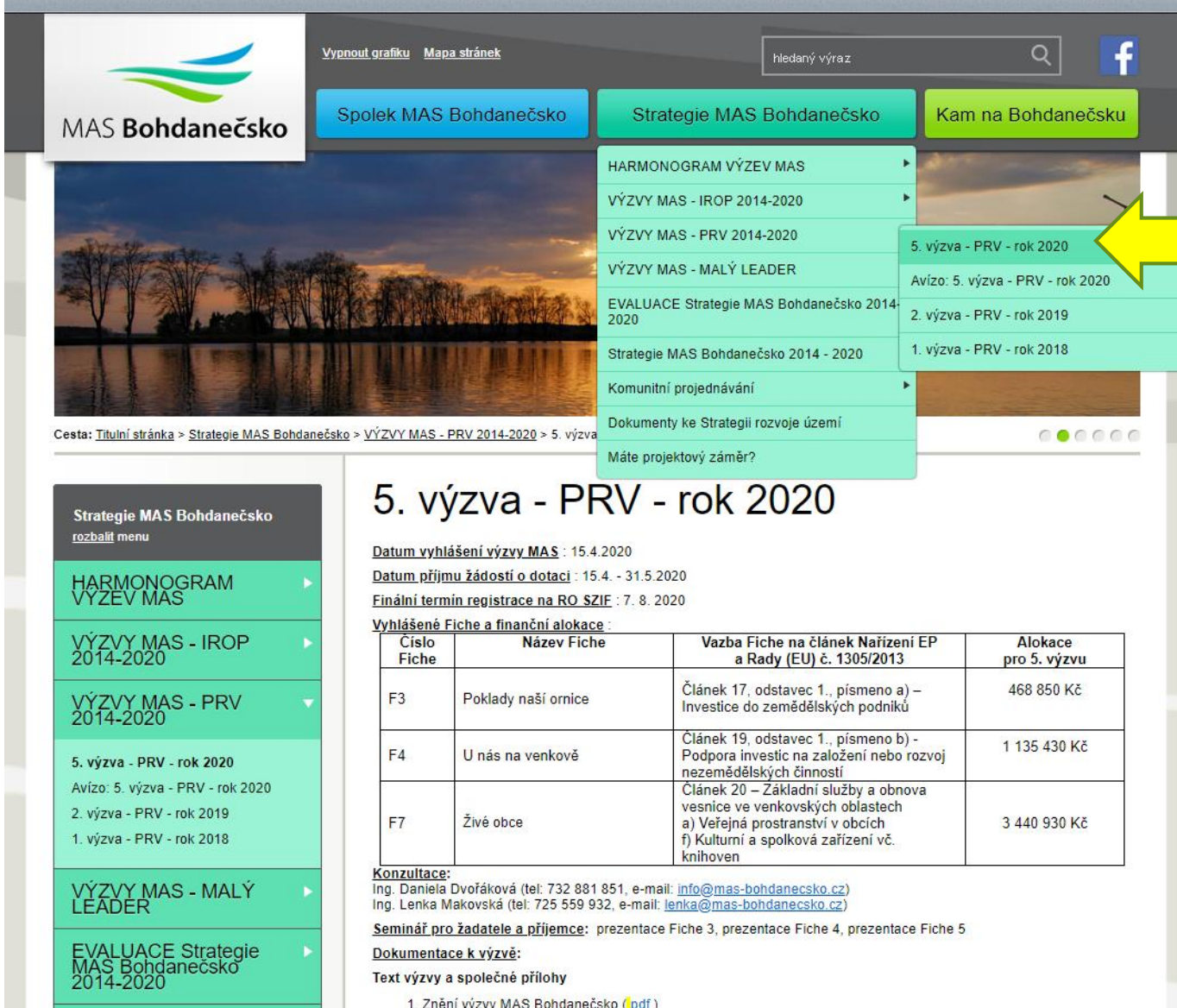


Základní údaje o výzvě

<u>termín vyhlášení výzvy:</u>	15.4.2020
<u>příjem žádostí:</u>	15.4.2020 - 31.5.2020 (příjem přes Portál farmáře)
<u>termín registrace na RO SZIF:</u>	do 7. 8. 2020
<u>termín předložení CM/ZŘ/VŘ:</u> (zakázky 500 tis. Kč a více bez DPH)	do 8.10.2020 (na MAS) do 15.10.2020 (na SZIF)
<u>alokace Fiche 7:</u>	3 440 930 Kč
<u>míra dotace Fiche 7:</u>	80 %
<u>způsobilé výdaje Fiche 7:</u>	min: 250 tis. Kč (dotace 200 tis. Kč) max: 750 tis. Kč (dotace 600 tis. Kč)
<u>podporované oblasti Fiche 7:</u>	článek 20 a) Veřejná prostranství v obcích f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Zveřejnění 5.výzva - PRV - rok 2020

<http://www.mas-bohdanecko.cz/5-vyzva-prv-rok-2020/d-1997/p1=2216>



MAS Bohdanečko

Vypnout grafiku Mapa stránek

hledaný výraz

Spolek MAS Bohdanečko Strategie MAS Bohdanečko Kam na Bohdanečku

HARMONOGRAM VÝZEV MAS

VÝZVY MAS - IROP 2014-2020

VÝZVY MAS - PRV 2014-2020

VÝZVY MAS - MALÝ LEADER

EVALUACE Strategie MAS Bohdanečko 2014-2020

Strategie MAS Bohdanečko 2014 - 2020

Komunitní jednávání

Dokumenty ke Strategii rozvoje území

Máte projektový záměr?

5. výzva - PRV - rok 2020

Avízo: 5. výzva - PRV - rok 2020

2. výzva - PRV - rok 2019

1. výzva - PRV - rok 2018

Cesta: Titulní stránka > Strategie MAS Bohdanečko > VÝZVY MAS - PRV 2014-2020 > 5. výzva

Strategie MAS Bohdanečko
rozbalit menu

HARMONOGRAM VÝZEV MAS

VÝZVY MAS - IROP 2014-2020

VÝZVY MAS - PRV 2014-2020

5. výzva - PRV - rok 2020
Avízo: 5. výzva - PRV - rok 2020
2. výzva - PRV - rok 2019
1. výzva - PRV - rok 2018

VÝZVY MAS - MALÝ LEADER

EVALUACE Strategie MAS Bohdanečko 2014-2020

5. výzva - PRV - rok 2020

Datum vyhlášení výzvy MAS : 15.4.2020
Datum příjmu žádostí o dotaci : 15.4. - 31.5.2020
Finální termín registrace na RO SZIF : 7. 8. 2020

Vyhlášené Fiche a finanční alokace :

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 5. výzvu
F3	Poklady naší ornice	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	468 850 Kč
F4	U nás na venkově	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	1 135 430 Kč
F7	Živé obce	Článek 20 – Základní služby a obnova vesnice ve venkovských oblastech a) Veřejná prostranství v obcích f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven	3 440 930 Kč

Konzultace:
Ing. Daniela Dvořáková (tel: 732 881 851, e-mail: info@mas-bohdanecko.cz)
Ing. Lenka Makovská (tel: 725 559 932, e-mail: lenka@mas-bohdanecko.cz)

Seminář pro žadatele a příjemce: prezentace Fiche 3, prezentace Fiche 4, prezentace Fiche 5

Dokumentace k výzvě:
Text výzvy a společné přílohy

1. Znění výzvy MAS Bohdanečko ([pdf](#))



Obecné podmínky

- ex-post financování projektu po předložení Žádosti o platbu
- realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (předpoklad podpisu Dohody 1-2/2021)
- lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce („udržitelnost“)
- povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace (nejméně 10 let od proplacení dotace)
- 1 žadatel = 1 žádost v rámci jednoho režimu podpory, tj. 1 žadatel může podat 2 žádosti (na obl.a) i na obl.f)





čl. 20 a) Veřejná prostranství v obcích

oblasti podpory:

- vytváření a rekonstrukce veřejných prostranství, a to včetně herních prvků
- veřejné prostranství definované v §34 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (přístup bez omezení)

Podpořena budou tato vybraná veřejná prostranství:

- náměstí,
- návsi,
- tržiště,
- navazující prostranství obecního úřadu,
- navazující prostranství pošty,
- navazující prostranství kostela,
- navazující prostranství hřbitova,
- navazující prostranství železniční stanice,
- navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce



čl. 20 a) Veřejná prostranství v obcích

<u>příjemce podpory:</u>	obec / svazek obcí
<u>režim podpory:</u>	režim nezakládající veřejnou podporu
<u>způsobilé výdaje:</u>	<p>1) <u>vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce</u>, zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy)</p> <p>2) <u>vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství herní a vodní prvky</u> (fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)</p>



čl. 20 a) Veřejná prostranství v obcích

<p><u>způsobilé výdaje:</u></p>	<p>3) <u>doplňující výdaje jako součást projektu</u> (odstavné a manipulační plochy) - max 30 % projektu</p> <p>4) <u>nákup nemovitosti</u></p> <p><u>Pozn.</u> způsobilé jsou investiční výdaje (dle definice v kap.1 části A Pravidel 19.2.1) nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek (1 položka:3-40 tis. Kč, použitelnost > 1rok).</p>
<p><u>kritéria přijatelnosti a další podmínky:</u></p>	<p>Veřejné prostranství:</p> <ul style="list-style-type: none">- součástí intravilánu obce- vybudováno ve veřejném zájmu, veřejně přístupné a jeho užívání není zpoplatněno (udržitelnost) <p>Nezpůsobilé:</p> <ul style="list-style-type: none">- nástupiště zastávek veřejné dopravy- nákup/výsadba a ošetřování dřevin- nová výstavba pomníků.



čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení, knihovny

<u>oblasti podpory:</u>	<p>Investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy- společenské, koncertní a divadelní sály, kina- klubovny, sokolovny a orlovny- obecní knihovny
<u>příjemce podpory:</u>	<ul style="list-style-type: none">- obec/svazek obcí- příspěvková organizace zřízená obcí/svazkem- nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.)- registrované církve a náboženské společnosti- evidované (církevní) právnické osoby
<u>režim podpory:</u>	režim de minimis



čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení, knihovny

způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- 2) mobilní stavby - stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
- 3) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost vč. obecních knihoven
- 4) mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost - mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- 5) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty vč. základního vybavení) - max. 30 % projektu
- 6) nákup nemovitosti



čl. 20 a) Veřejná prostranství v obcích

kritéria přijatelności a další podmínky:

- Žadatelem obec nebo svazek obcí - nemusí být provozovatelem spolkové činnosti, pokud je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám.
- Knihovny musejí být zřízené podle § 3 odst. 1 písm. c) zákona č 257/2001 Sb. obecní knihovny
- Žadatel NNO - subjekt s historií alespoň 2 roky před podání ŽoD v oblasti, která je předmětem dotace
- Celková výše podpory de minimis, 3 účetní období max. 200 000 EUR.



čl. 20 a) Veřejná prostranství v obcích

kritéria přijatelnosti a další podmínky:

- Stavební výdaje v projektu: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- Nákup technologií nebo vybavení (navázáno na nemovitost): vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby.

Nezpůsobilé výdaje:

- hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
(podpořit lze alespoň kombinovaný provoz sport/kultura nebo jiná spolk.činnost)



čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení, knihovny

kritéria
přijatelnosti a
další podmínky:

Nezpůsobilé výdaje:

- kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.



Předkládané přílohy při podání ŽoD na MAS

- Odpovídající správní akt stavebního úřadu (platný ke dni podání ŽoD na MAS, ke dni registrace na SZIF pravomocný tj. 7.8.2020)
- Projektová dokumentace ověřená SÚ (pokud projekt podléhá řízení SÚ)
- Půdorys stavby/technologie okótovaný, odpovídaj. měřítko (pokud není součástí PD)
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace - patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastr. území, měřítko (pokud není součástí PD)
- Znalecký posudek ne starší než 6měsíců před podání ŽoD (v příp. nákupu nemovitosti)
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (viz příl.21) + část plánu/programu obce, který to dokazuje



Příloha 21 Pravidel pro žadatele

Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce

Prohlašuji, že obec (*doplnit název obce*) má plán/program rozvoje obce, který byl schválen zastupitelstvem obce dneusnesením č.

Současně potvrzuji, že realizace projektu (*doplnit název projektu*) je dle údajů ze Žádosti o dotaci prováděna v souladu s tímto plánem/programem. Zároveň jako přílohu přikládám část plánu/programu rozvoje obce, jež danou skutečnost prokazuje.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Příloha: část plánu/programu rozvoje obce

Vdne.....

Statutární orgán obce (příjmení, jméno):

.....

Podpis:

.....



Předkládané přílohy při podání ŽoD na MAS pro získání preferenčních kritérií

- Dokument/y dokazující společnou přípravu a formulaci projektového záměru s cílovou skupinou, která bude objekt využívat:
 - zápis a prezenční listina ze společného projednání,
 - nebo partnerská smlouva,
 - nebo memorandum o spolupráci
 - nebo doklad potvrzující zveřejnění a zapracování příp. připomínek cílové skupiny (obecní zpravodaj, webové stránky obce, úřední deska atp.)

Tuto přílohu není povinné předkládat, ale žadatel jejím předložením získá bodové zvýhodnění za spolupráci s cílovou skupinou/skupinami při přípravě projektového záměru.



Portál farmáře

- Elektronické prostředí nástroj pro komunikaci mezi žadatelem a MAS/SZIF
- PF slouží pro generování ŽoD, podání žádosti, komunikaci, monitoringu realizace
- Žadatel vkládá ŽoD i všechny ostatní přílohy zpět do PF
- Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti (příp. formátům) předložit na MAS v listinné podobě
- Všechny dokumenty musí být doručeny na MAS v termínu stanoveném výzvou
- Za datum podání ŽoD se považuje datum podání ŽoD přes PF



Portál farmáře - registrace, přihlášení

- Podání ŽoD a administrace projektu přes Portál farmáře
registrace: CP SZIF/RO SZIF/datovou schránkou/e-podatelná
- Návod na přihlášení do Pf:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf
- Přihlášení do Pf (stažení žádosti o přístup)
<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>

13.1.2020 09:00 - 19.1.2020 09:00

Omezení přístupu do aplikací a systémů MZe

V termínu od 13.01.2020 09:00 do 19.01.2020 09:00 bude probíhat plánovaná údržba IS Ministerstva zemědělství. Po tuto dobu může docházet k rozpadu komunikace a případným problémům s přístupem do aplikací a systémů MZe.



Portál Farmáře

	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="password" value="Heslo"/>
<input type="button" value="➔ Přihlásit"/>	

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI



Portál farmáře - doručování dokumentů

- SZIF zasílá žadateli do schránky na PF informace o průběhu administrace ŽoD
Doporučení: Nastavte si NOTIFIKACE - upozornění na doručenou zprávu v PF!
- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do svého účtu na PF.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument na PF zveřejněn, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.



Formulář Žádosti o dotaci

- Postup generování žádosti o dotaci v Portálu farmáře vč. odeslání žádosti na MAS je zveřejněn pod tímto odkazem: http://www.mas-bohdanecko.cz/assets/File.ashx?id_org=200183&id_dokumenty=2011
- Nejčastější chyby při vyplňování žádosti o dotaci:
 - V části Výsledky projektu - nutno dobře specifikovat konkrétní výsledek - vč. počtu ks, metrů apod.
 - v části Výdaje projektu v ŽoD nutno dobře specifikovat technické parametry pořizovaného vybavení/technologie/stavby
 - Harmonogram projektu - termíny nutno dobře rozmyslet.
Ukončení fyzické realizace projektu = okamžik, kdy bude dodáno zboží, v případě stavby předání dokončené stavby objednavateli.
 - Po zaregistrování ŽoD není možná změna režimu zakázky (nutno zvolit jednu z variant CM/VŘ/zadávací řízení):
 - do 500 tis. Kč bez DPH
 - nad 500 tis. Kč bez DPH
- V případě potřeby konzultujte s kanceláří MAS!



Pozor na...

- Ověření na SÚ, zda projekt podléhá SÚ a nechat si vystavit potvrzení/vyjádření v příp. že nepodléhá SŘ
- V případě stavebních výdajů: nemůže být žadatel v nájmu
- V případě pořízení vybavení/technologií: lze nájem
- Nelze podpořit novou výstavbu (oblast f)
- Pozor na to, aby spolky měly provozování předmětu dotace ve svých stanovách
- Projekt musí být projednán na obci - součást Programu rozvoje obce
- Název projektu: „Rekonstrukce a vybavení kulturního domu v Horní Dolní“
v názvu projektu: obsah/podstata a místo realizace/název spolku...



Průřezové přílohy

- Evidují se souhrnně pro daný subjekt žadatele
- Nahrávají se v PF v jiné části než samotná ŽoD :Ostatní podání → Průřezové přílohy
- Jedná se o tyto přílohy:
 - Prohlášení k de minimis (týká se Fiche 7, f) Kulturní a spolková zařízení, knihovny) - předkládá se až při podpisu Dohody
 - Prohlášení o velikosti podniku (netýká se Fiche 7)
 - Finanční zdraví (netýká se Fiche 7)



Cenový marketing/výběrové/zadávací řízení

předpokl. hodnota
zakázky do 499 999 Kč
(bez DPH):

-CM/VŘ/ZŘ se předkládá s Žádostí o platbu aktualizovaná ŽoD (dle skutečné ceny), nabídky, objednávky nebo smlouvy/CM/oslovení dodavatelé a jejich nabídky

předpokl. hodnota
zakázky nad 500 000 Kč
(bez DPH):

- CM/VŘ/ZŘ se předkládá na MAS 63. den po registraci na SZIF, tj. 8.10.2020
- aktualizovaná ŽoD (dle skutečné ceny), nabídky, objednávky nebo smlouvy/CM/oslovení dodavatelé a jejich nabídky

MAS poskytne vzor dokumentu pro vyhodnocení cenového marketingu.

Obce se řídí svými vnitřními předpisy ohledně výběrových řízení (limity).

příručka pro zadávání
zakázek PRV na období
2014-2020:

verze 5, červenec 2019
<https://www.szif.cz/cs/prv²²2014-verejne-zakazky>



Preferenční kritéria - bodové zvýhodnění

1. Doposud nepodpořený žadatel v SCLLD (projekty IROP, PRV)	5 b
2. Finanční náročnost projektu (výdaje, ze kterých je stanovena dotace: <ul style="list-style-type: none">- 200.000 Kč - 350.000 Kč;- 350.001 Kč - 500.000 Kč;- 500.001 Kč - 750.000 Kč	10b 5b 0b
3. Podání 1 žádosti v rámci vyhlášené výzvy <ul style="list-style-type: none">- Žadatel podal 1 žádost- Žadatel podal více než 1 žádost	20b 0b
4. Spolupráce s cílovou skupinou/skupinami při přípravě projektového záměru	15b

Maximální počet získaných bodů: 50

Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 25

Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno.



Administrace ŽoD na MAS

- Postupy administrace ŽoD jsou podrobně upraveny Směrnicí č. 1/2018 - Interní postupy řízení výzev a administrace projektů pro PRV 2014-2020, verze 3.0: http://www.mas-bohdanecsko.cz/assets/File.ashx?id_org=200183&id_dokumenty=2040
- Po ukončení příjmu ŽoD probíhá **administrativní kontrola ŽoD na MAS** (možné doplňování informací do projektu, lhůta 5 PD)
- Mezi administrativní kontrolou a věcným hodnocením probíhá **místní šetření projektů** ze strany kanceláře MAS (kontrola na místě)
- Poté probíhá **věcné hodnocení** Hodnotící/Výběrovou komisí (přidělení bodů za preferenční kritéria) - sestupné seřazení projektů dle počtu bodů
- Následně proběhne **výběr projektů** Představenstvem (dle alokace a seřazených projektů na základě věcného hodnocení)
- U vybraných projektů MAS opatří ŽoD elektronickým podpisem a spolu s přílohami pošle žadateli **k registraci na SZIF** (probíhá přes PF do 7.8.2020)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Bohdanečsko

Projekty Vám rádi pomůžeme připravit. Žádosti zkonzultujeme. Kontaktujte nás.

Ing. Daniela Dvořáková
732 881 851

info@mas-bohdanecsko.cz

www.mas-bohdanecsko.cz

www.facebook.com/bohdanecsko



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA