

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

7. VÝZVA – PRV – ROK 2022

26.4.2022

Lázně Bohdaneč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

1. Informace o výzvě
2. Portál farmáře
3. Žádost o dotaci
4. Předkládané přílohy
5. Preferenční kritéria MAS
6. Cenový marketing/výběrové řízení
7. Administrace na MAS a na SZIF
8. Realizace projektu
9. Diskuze, dotazy

INFORMACE O VÝZVĚ

Příjem žádostí:	15.4.–31.5.2022
Registrace na RO SZIF:	15.8.2022
Termín předložení CM/ZŘ/VŘ: (zakázky 500 tis. Kč a více, bez DPH)	10.10.2022 na MAS 23.10.2022 na RO SZIF
Alokace:	Fiche 3: 1 000 000 Kč Fiche 4: 1 000 000 Kč Fiche 7: 1 932 354 Kč

FICHE 3: POKLADY NAŠÍ ORNICE

Návaznost na článek PRV:	čl. 17, odst.1, písm. a) Investice do zemědělských podniků
Míra dotace:	50 % +10 % pro mladé začínající zemědělce +10 % pro znevýhodněné oblasti (ANC)
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 5 000 000 Kč
Příjemci podpory:	zemědělský podnikatel
Režim podpory:	Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 17 Nařízení PRV.
Podporované oblasti:	hmotné a nehmotné <u>investice</u> v živočišné a rostlinné výrobě: → investice do zemědělských staveb a technologií (živočišná a rostlinná výroba a školkařská produkce) → investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu

FICHE 4: U NÁS NA VENKOVĚ

Návaznost na článek PRV:	čl. 19, odstavec 1., písm. b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
Míra dotace:	velké podniky: 25 % způsobilých výdajů střední podniky: 35 % způsobilých výdajů malé podniky: 45 % způsobilých výdajů Velikost podniku → dle přílohy č. 4 Pravidel.
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 5 000 000 Kč
Příjemci podpory:	podnikatelské subjekty (FO a PO, vč. zemědělců)
Režim podpory:	Volitelný: Režim blokové výjimky Režim de minimis

FICHE 4: U NÁS NA VENKOVĚ

Podporované oblasti:

1. Stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
2. Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
3. Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří maximálně 30 % projektu.
4. Nákup nemovitosti

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE - VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ

Návaznost na článek PRV:	Článek 20 Základní služba a obnova vesnic ve venkovských oblastech a) Veřejná prostranství v obcích
Míra dotace:	80 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 750 000 Kč
Příjemci podpory:	obec nebo svazek obcí
Režim podpory:	Podpora je poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu.

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE - VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ

Podporované oblasti

Investiční majetek nebo drobný dlouhodobý majetek:

1. vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy)
2. vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
3. herní prvky
4. doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30 % projektu
5. nákup nemovitosti

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Návaznost na článek PRV:	Článek 20 Základní služba a obnova vesnic ve venkovských oblastech b) Mateřské a základní školy
Míra dotace:	80 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 750 000 Kč
Příjemci podpory:	<ul style="list-style-type: none">▪ obec nebo svazek obcí▪ příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí,▪ školské právnické osoby vykonávaj. činnost škol a zapsané ve škol. rejstříku▪ nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.),▪ registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby
Režim podpory:	režim nezakládající veřejnou podporu de minimis

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Podporované oblasti

Investiční majetek nebo drobný dlouhodobý majetek:

1. rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
2. pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
3. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
4. nákup nemovitosti

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – HASIČSKÉ ZBROJNICE

Návaznost na článek PRV:	Článek 20 Základní služba a obnova vesnic ve venkovských oblastech c) Hasičské zbrojnice
Míra dotace:	80 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 750 000 Kč
Příjemci podpory:	▪ obec nebo svazek obcí
Režim podpory:	Režim nezakládající veřejnou podporu de minimis

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – HASIČSKÉ ZBROJNICE

Podporované oblasti:

Investiční majetek nebo drobný dlouhodobý majetek:

1. rekonstrukce/obnova/rozšíření hasičské zbrojnice (šatny, umývárny, toalety)
2. Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
3. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30 % projektu
4. nákup nemovitosti

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ, KNIHOVNY

Návaznost na článek PRV:	Článek 20 Základní služba a obnova vesnic ve venkovských oblastech f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven
Míra dotace:	80 %
Výše způsobilých výdajů:	minimálně: 50 000 Kč maximálně: 750 000 Kč
Příjemci podpory:	<ul style="list-style-type: none">▪ obec nebo svazek obcí▪ příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí,▪ nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.),▪ registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby
Režim podpory:	de minimis

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE – KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ, KNIHOVNY

Podporované oblasti:

Investiční majetek nebo drobný dlouhodobý majetek:

1. rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven
2. nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti)
3. pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
4. mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
5. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30 % projektu
6. nákup nemovitosti

PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ – PORTÁL FARMÁŘE

■ registrace do PF:

- https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/zadost_o_pristup_do_portalu_farmar_e.pdf
- Poslat datovou schránku SZIF jn2aiqd nebo na e-mail podatelny SZIF podatelna@szif.cz.
- Obce přikládají doklad o volbě starosty

■ generování žádosti + podání

- po přihlášení – Nová podání – Žádosti PRV-projektová opatření – Žádosti o dotaci přes MAS – vybrat naši MAS (+ Fiche 3/Fiche 4/Fiche 7) – Generovat žádost
- Žádost o dotaci je ve formě interaktivního pdf, nutno stáhnout na disk PC, upravovat a před podáním nahrát finální verzi do PF
- Přílohy se nahrávají pod žádost o dotaci na PF
- Po nahrání finální verze žádosti a všech příloh: uložit! + odeslat podání na MAS (nabídka dole na stránce PF)

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI - OBECNÉ

- V případě, že jsou realizovány stavební výdaje:
 - Odovídající správní akt stavebního úřadu (platný ke dni podání ŽoD na MAS, ke dni registrace na SZIF pravomocný tj. 15.8.2022)
 - Projektová dokumentace ověřená SÚ (pokud projekt podléhá řízení SÚ)
 - Půdorys stavby/technologie okótovaný, odpovídaj. měřítko (pokud není součástí PD)
 - Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace - patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastr. území, měřítko (pokud není součástí PD)
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele (u projektů, kde způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 mil. Kč) – součást tzv. Průřezových příloh na PF

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI - OBECNÉ

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků – součást tzv. Průřezových příloh na PF (požaduje-li žadatel vyšší míru dotace, režim de minimis, musí splňovat určitou kategorii podniku dle velikosti) (příloha 5 Pravidel)
- Znalecký posudek ne starší než 6 měsíců před podání ŽoD (v příp. nákupu nemovitosti)
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (ne u pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost)

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI — FICHE 3

- Souhlasné stanovisko MŽP (pouze v příp. je-li předmětem dotace výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (příloha 7 Pravidel))
- Posouzení vlivu na ŽP dle zákona o posuzování vlivů na ŽP (pouze u projektu vyžaduj. Posouzení vlivu záměru na ŽP dle zákona č. 100/2001 Sb.)
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je držitelem regionální značky regionální značky (KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt, Regionální potravina), pak doloží prostou kopii platného certifikátu značky platný certifikát značky KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt nebo Regionální potravina

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI – FICHE 4

- Dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 os/rok (týká se činností R93 a I56 dle CZ NACE)
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je držitelem regionální značky regionální značky (KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt, Regionální potravina), pak doloží prostou kopii platného certifikátu značky platný certifikát značky KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt nebo Regionální potravina

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI – FICHE 7

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (viz příl.21) + část plánu/programu obce, který to dokazuje
- U MŠ – Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení obsahující aktuální kapacitu zařízení
- U hasičských zbrojnic – Doklad (např. ČP obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů

Pro získání preferenčních bodů:

- Dokument/y dokazující společnou přípravu a formulaci projektového záměru s cílovou skupinou, která bude předmět projektu využívat:
 - zápis a prezenční listina ze společného projednání,
 - nebo partnerská smlouva,
 - nebo memorandum o spolupráci
 - nebo doklad potvrzující zveřejnění a zapracování příp. připomínek cílové skupiny (obecní zpravodaj, webové stránky obce, úřední deska atp.)

PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

FICHE 3: POKLADY NAŠÍ ORNICE

1. Vytvoření nového pracovního místa v souladu s projektem, resp. s přímou vazbou na projekt (odstupňováno dle výše úvazku)	20b
2. Žadatel je držitelem regionální značky (KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt, Regionální potravina)	10b
3. Žadatel doposud nebyl podpořen v rámci realizace SCLLD MAS Bohdanečsko 2014–2020 (2023)	10b
4. Podpora žadatelů z území MAS (sídlo, provozovna na území MAS)	30b

Maximální počet získaných bodů: 70

Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 35

Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno.

Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

FICHE 4: U NÁS NA VENKOVĚ

1. Vytvoření nového pracovního místa v souladu s projektem, resp. s přímou vazbou na projekt (odstupňováno dle výše úvazku)	20b
2. Žadatel je držitelem regionální značky (KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt, Regionální potravina)	10b
3. Žadatel doposud nebyl podpořen v rámci realizace SCLLD MAS Bohdanečsko 2014–2020 (2023)	10b
4. Podpora žadatelů z území MAS (sídlo, provozovna na území MAS)	30b

Maximální počet získaných bodů: 70

Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 35

Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno.

Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.

PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS („BODOVÁNÍ“)

FICHE 7: ŽIVÉ OBCE

1. Doposud nepodpořený žadatel v SCLLD (projekty IROP, PRV)	10 b
2. Finanční náročnost projektu (výdaje, ze kterých je stanovena dotace: <ul style="list-style-type: none">- 50.000 Kč – 150.000 Kč;- 150.001 Kč – 300.000 Kč;- 300.001 Kč - 500.000 Kč;- 500.001 Kč - 750.000 Kč	15b 10b 5b 0b
3. Podání 1 žádosti v rámci vyhlášené výzvy <ul style="list-style-type: none">- Žadatel podal 1 žádost- Žadatel podal více než 1 žádost	10b 0b
4. Spolupráce s cílovou skupinou/skupinami při přípravě projektového záměru	15b

Maximální počet získaných bodů: 50

Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 25

Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno.

CENOVÝ MARKETING/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Pro účely SZIF se bude dokládat tzv. CENOVÝ MARKETING, tj. vyhodnocení min. 3 nabídek na každou zakázku a nabídky (e-shop - printscreen, email.nabídka, písemná nabídka)
- Pro potřeby projektu není nutné dělat podlimitní VŘ, nutno ale postupovat dle nastavených postupů obce/příjemce (směrnice)
- CM zakázky nad 500 tis. Kč bez DPH – dokládá se do 10.10.2022 na MAS, tj.:
 - Aktualizovaná žádost dle skutečné ceny
 - Nabídky, vyhodnocení CM (tabulka)
 - Smlouvy, příp. objednávky (do 500 tis. Kč bez DPH)
 - MAS zkontroluje, elektronicky podepíše a předá žadateli k registraci na SZIF (do 23.10.2022!)
- CM zakázka do 499 999 Kč bez DPH – dokládá se až s žádostí o platbu

CENOVÝ MARKETING

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

zakázka s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 tis. Kč (bez DPH)
projekt financovaný v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název zakázky: *název projektu dle Žádosti o dotaci*

Název zadavatele, IČ, adresa: *doplnit*

Kód způsobilého výdaje:

Obsah zakázky:

Zde uveďte stroj/technologie/vybavení, který máte v úmyslu pořídit, uveďte parametry stroje/technologie/vybavení. Není možné uvést konkrétní značku stroje/technologie a ani se nedoporučuje uvádět přesné číselné vymezení - parametry, místo nich použijte limity min., max. (diskriminaci a znevýhodňování v hospodářské soutěži). Doporučujeme držet se parametrů uvedených v žádosti o dotaci.

Doba a místo plnění zakázky: *Doba, kdy požadujete, aby Vám byl stroj/technologie dopraven/a, tento údaj musí být dodržen. Doporučuje se uvést datum „do xxxx“. Bude nutné s dodavatelem sepsat smlouvu nebo objednávku, kde bude místo a doba plnění uvedeno, taktéž musí být tento údaj v souladu se Žádostí o dotaci.*

Hodnocení provedl:

Jméno: *Doplníte*

Funkce:

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

Hodnocení odsouhlasil (statutární zástupce):

Jméno: *Doplníte*

Funkce:

Dne: (uvést datum hodnocení nabídek)

HODNOTÍCÍ TABULKA – hodnotící kritérium – nejnižší cenová nabídka bez DPH

Dodavatel	Nabídková cena bez DPH	Způsob zjištění cenovým marketingem ¹⁾	Zjištění provedeno dne	Vyhodnoceí nabídky
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				
(název/jméno, adresa, IČ)				

Pozn.:

) z cenových nabídek/z průzkumu trhu/telefonicky/z veřejně dostupných zdrojů: internet, katalogové ceny. (podklady pro vyhodnocení nabídky se předkládají při kontrole na místě, která proběhne po podání Žádosti o platbu, k samotné Žádosti o platbu předkládáte tento cenový marketing a smlouvu či objednávku s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejlepší)

ADMINISTRACE NA MAS

- Postupy administrace ŽoD jsou podrobně upraveny Směrnicí č. 1 /2018 - Interní postupy řízení výzev a administrace projektů pro PRV 2014–2020, verze 5.0: http://www.mas-bohdanecsko.cz/assets/File.ashx?id_org=200183&id_dokumenty=2340
- Po ukončení příjmu ŽoD probíhá **administrativní kontrola ŽoD** na MAS (možné doplňování informací do projektu, lhůta 5 PD)
- Mezi administrativní kontrolou a věcným hodnocením může proběhnout **místní šetření projektů** ze strany kanceláře MAS (kontrola na místě)
- Poté probíhá **věcné hodnocení** Hodnotící/Výběrovou komisí (přidělení bodů za preferenční kritéria) – sestupné seřazení projektů dle počtu bodů
- Následně proběhne **výběr projektů** Představenstvem (dle alokace a seřazených projektů na základě věcného hodnocení)
- U vybraných projektů MAS opatří ŽoD elektronickým podpisem a spolu s přílohami pošle žadateli **k registraci na SZIF** (probíhá přes PF do 15.8.2022)

Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti/příloh k Dohodě

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách

Hlášení o změnách PRV2007-2013

Další přílohy k žádostem

Zadání veřejné zakázky PRV



Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žádosti o dotaci přes MAS

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výze novou Žádost o dotaci.

- S PODPISEM KE KONTROLE A NÁSLEDNÉMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ**

Předtisky vygenerované žadatelem

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2 2020-020-004-001-100	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem Platný podpis	03.01.2020 11:47:29	



Postup pro žadatele



Portál farmáře

Žádosti o dotaci přes MAS

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výze novou Žádost o dotaci.

- S PODPISEM KE KONTROLE A NÁSLEDNÉMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ**

Předtisky vygenerované žadatelem

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2 2020-020-004-001-100	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem Platný podpis	03.01.2020 11:47:29	

Postup pro žadatele

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2

Číslo projektu-přidělené

2020-020-004-001-100

Výzva

4

JI MAS

K žádosti

14/000/00000/780/000020

Žádost



Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

03.01.2020 11:36:31

Žádné přílohy

Upozornění: V příj
registrace Žádosti o

< Zpět

- **PODÁNÍ nebo VRÁCENÍ**
- **VRÁCENÍ NA MAS (při ODVOLÁNÍ)**
- **S PODPISEM K PODÁNÍ NA RO SZIF**

(szif.cz) žadatel musí splnit podmínku finančního zdraví, je nutné mít do termínu finální
/ Finanční zdraví (SZIF)

Odeslat podání na MAS >

✓ Pokračovat v podání

Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žádost



Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

03.01.2020 11:36:31

Žádné přílohy

Upozornění: V případě, že způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč a dle Metodiky výpočtu finančního zdraví (na www.szif.cz) žadatel musí splnit podmínku finančního zdraví, je nutné mít do termínu finální registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF nahrané formuláře pro hodnocení FZ žadatele na Portále farmáře - menu Žádosti PRV - projektová opatření / Finanční zdraví (FZ).

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

< Zpět

• Podání na RO SZIF k zaregistrování

✓ Podat žádost



ŽÁDOSTI O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE/CHYBNÍK SZIF

- Nutno zkontrolovat nastavení notifikace na Portálu farmáře
- Začít řešit pokud možno ihned
- Nastaveno lhůta pro doplnění, do té doby musí ale zkontrolovat i MAS!
- Žadatel zašle doplněnou žádost spolu s požadovanými přílohami na MAS (emailem Dvořáková, Makovská)
- MAS zkontroluje (může vyzvat k doplnění) a elektronicky podepíše a pošle emailem zpět žadateli
- Žadatel doplnění podává přes Portál farmáře v požadované lhůtě

PODPIS DOHODY O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Žadatel je vyzván přes PF k podpisu Dohody
- Stanovená lhůta pro podpis
- Podpis osobně (nebo zmocněný zástupce) na RO SZIF HK
- Při podpisu Dohody se dokládá:
 - Potvrzení FÚ o bezdlužnosti - kopie
 - Čestné prohlášení k de minimis (viz příloha č. 17 Pravidel) – originál
Celková výše podpory de minimis, 3 účetní období max. 200 000 EUR.

REALIZACE PROJEKTU

- Realizace do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Pozor na lhůty nastavené v žádosti – termín realizace/předložení žádosti o platbu lze posunout → **Hlášení o změnách**
- Oddělená účetní evidence projektu (str. 27, kap. 12 – předat podklady účetní obce)
- Projekt realizovat s myšlenkou tzv. funkčního celku
- Lhůta vázanosti projektu na účel (5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace)

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

Cenový marketing:

- cenový marketing je možné provádět **AŽ PO TÉ, co žadatel podá Žádost o dotaci na MAS** – tj. i scany nabídek z eshopů musí termínově odpovídat
 - pohlíďte si, ať jsou scany nabídek z eshopů, příp. i účetní **doklady dobře čitelné** (název dodavatele, cena, zboží, množství kusů).
 - **VŽDY**, když budete dělat cenový marketing, potřebujete:
 - **3 nabídky od 3 firem/eshopů**, které nemají společného majitele – SZIF kontroluje propojenost firem (Pozor na MALL Group, kam spadá velká škála eshopů)
 - **Objednávku zboží/služeb/stavebních prací** u vítězné firmy, příp. SoD
 - **Vyplněný přehled výsledků cenového marketingu** – viz formulář
 - Nabídky od dodavatelů musí být **porovnatelné**
- to, co je uvedeno v cenovém marketingu, tj. předmět dodávky/služeb/stavebních prací, vítězný dodavatel a cena z nabídky => **MUSÍ BYT DODRŽENO I PŘI REALIZACI A PŘI ZUČTOVÁNÍ**

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

Stavební práce:

- vždy musí být společně se Žádostí o platbu doložen i **položkový rozpočet a rozřídění podle kódů** – myslete na to již při objednávce a dodavatele na to upozorněte, že to budete potřebovat – zpětně se to shání velice obtížně.

Technologie:

- na fakturách k technologiím musí být uvedeno **výrobní/evidenční číslo** produktu. Jedná se o unikátní číslo, které má každý jednotlivý ks výrobku originální. Toto je předmětem kontroly ze strany SZIF, že byl daný výrobek opravdu zakoupen a proplacen – např. TV, sauna, notebooky.
- Spolu se Žádostí platbu se u technologií dokládá **Prohlášení o shodě**, že lze výrobek používat na území EU a že splňuje technické parametry a je bezpečný – upozorněte dodavatele, že to budete potřebovat, ať Vám např. spolu s fakturou zašle i toto prohlášení.

Prostřednictvím dotace mohou být zakoupeny **pouze nové výrobky**, nikoliv repasované či z bazaru!

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI REALIZACI NA CO SI DÁT POZOR!

- **Všechny změny** v projektu (náplň projektu, množství, rozměry, členění zakázek) **musí být hlášeny** prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách. Nebudete-li si jistí postupem kontaktujte kancelář MAS nebo SZIF.
- Pokud se stane, že se ceny mezi provedením cenového marketingu a realizací nákupu zboží/služeb/stavebních prací navýší – je potřeba udělat **NOVÝ CENOVÝ MARKETING**.
- Pokud se rozhodnete část projektu nerealizovat (např. z finančních důvodů) – je potřeba nahlásit změnu a bude-li to nutné udělat nový cenový marketing – vždy konzultujte s kanceláří MAS nebo se SZIFem, ať se ujistíte, že postupujete správně.

HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

- Nutno hlásit od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel
- Hlášení o změnách žadatel vygeneruje v PF, vyplní a pošle na MAS – MAS kontroluje, příp. vyzve k doplnění, elektronicky podepíše a předá žadateli
- Obvyklé změny:
 - termín realizace nebo předložení žádosti o platbu (lze posunout, ale nutno respektovat, že musí být „hotovo“ do 24 měsíců od podpisu Dohody)
 - technické parametry projektu, změny ve stavebním povolení...

ŽÁDOST O PLATBU

- předkládá se v termínu uvedeném v žádosti o dotaci (str. 2), realizaci možno posunout (24 měsíců od podpisu Dohody) → Hlášení o změnách
- generuje se formulář v Portálu farmáře
- dokládané přílohy se rovněž nahrávají v PF
- žádost spolu s přílohami se dokládá MAS (emailem) – 15 kalendářních dní před termínem podání na SZIF
- MAS kontroluje, vyzývá a až je vše v pořádku, podepíše žádost o platbu elektronicky a zašle příjemci dotace, obvykle probíhá i kontrola na místě
- pak následuje kontrola SZIF a vždy i fyzická kontrola na místě ze strany SZIF + přijede i pracovník MAS

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony nebo související doklady, vč. výrobních čísel strojů či technologií)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z BÚ, pokladní doklad – potvrzení příjmu dodavatelem)
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby
- Pokud projekt podléhá stavebnímu řízení a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 30 dní před podáním ŽoP na MAS)
- Cenový marketing u zakázek do 499 999 Kč bez DPH, smlouva či objednávka s dodavatelem, podklady pro CM (nabídky)
- Dodatky ke smlouvě (byly-li uzavřeny)
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 30 dní před podáním ŽoP na MAS)
- Cenový marketing u zakázek do 499 999 Kč bez DPH, smlouva či objednávka s dodavatelem, podklady pro CM (nabídky)
- Dodatky ke smlouvě (byly-li uzavřeny)
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Fotodokumentace (ideálně do jednoho souboru s popisem „o co jde“ – titulek pod fotkou)

PO REALIZACI PROJEKTU

- po proplacení dotace se každoročně (po dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tj. 5 let) Monitorovací zpráva
- odevzdává tedy po dobu 5ti let po proplacení vždy k 31.7. přes PF
- uchovávat veškeré doklady min. 10 let od proplacení dotace

PŘEJEME VÁM ÚSPĚŠNOU
REALIZACI PROJEKTŮ 😊

