



# MAS Bohdanečsko

## Stanovy MAS Bohdanečsko, z. s.

Název organizace: MAS Bohdanečsko, z. s.  
Právní subjektivita: zapsaný spolek  
IČ: 226 10 502  
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 533 41 Lázně Bohdaneč  
Kancelář MAS: Kříčeň 102, 533 41 Kříčeň  
Kontaktní email: [info@mas-bohdanecko.cz](mailto:info@mas-bohdanecko.cz)  
Internetové stránky MAS: [www.mas-bohdanecko.cz](http://www.mas-bohdanecko.cz)

Stanovy schválila: Valná hromada MAS Bohdanečsko, z. s.  
Stanovy nabývají platnosti: 2. 5. 2017  
Stanovy nabývají účinnosti: 2. 5. 2017

# STANOVY

## MAS Bohdanečko, z. s.

### PREAMBULE

Spolek MAS Bohdanečko, z. s. původně vznikl jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. ledna 2014 se jeho právní poměry řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V programovém období 2007-2013 díky postavení místní akční skupiny pomáhal rozvíjet veřejný i soukromý sektor v jeho územní působnosti. Záměrem spolku je v této činnosti pokračovat i v programovém období 2014-2020 pod novou právní formou.

### ČÁST I - SPOLEK

#### Čl. 1

#### NÁZEV A SÍDLO

- 1) Název spolku: **MAS Bohdanečko, z. s.** (dále také jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku: **Lázně Bohdaneč**

#### Čl. 2

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem, který je vymezen účelem spolku.
- 2) Člen spolku je považován za partnera spolku, jinak také člena místního partnerství spolku.
- 3) Spolek je považován za místní akční skupinu (dále jen „MAS“).
- 4) Spolek vykonává svoji činnost na území definovaném MAS Bohdanečko, z. s.
- 5) Spolek je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

#### Čl. 3

#### ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLKU

- 1) Účelem spolku je:
  - a) rozvíjení mezisektorové spolupráce metodou Leader ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje,
  - b) aktivizace obyvatelstva a subjektů na území spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných,
  - c) řízení dalších činností, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.
- 2) Hlavní činností spolku je:
  - a) vytvoření a realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (dále jen „SCLLD“),
  - b) podpora a podílení se na realizaci projektů podporujících udržitelný rozvoj venkova,
  - c) podpora aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky nebo fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR i EU,
  - d) péče, ochrana a obnova krajiny, životního prostředí a kulturního dědictví,
  - e) podpora trvale udržitelného rozvoje území a péče o přirozený ráz venkova a venkovského osídlení,
  - f) podpora rozvoje cestovního ruchu, posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce,
  - g) realizace dalších činností, které jsou v souladu s účelem spolku a zajišťování potřebných finančních a dalších zdrojů.

#### Čl. 4 VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVÍ VE SPOLKU

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné.
- 2) Členem spolku se mohou stát fyzické či právnické osoby z veřejného i soukromého sektoru, pokud takový subjekt:
  - a) má na území působnosti spolku bydliště, sídlo, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí a současně
  - b) zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.
- 3) O členství rozhoduje na základě písemné přihlášky Představenstvo spolku. Součástí této přihlášky musí být výslovný souhlas se Stanovami spolku, se zveřejněním v seznamu členů a výběr zájmové skupiny, ke které se zájemce o členství chce zařadit.
- 4) Členové spolku jsou zapsáni v seznamu členů, který je uveřejněn na internetových stránkách spolku. Výmaz ze seznamu členů je proveden automaticky po zániku členství ve spolku. Seznam členů obsahuje:
  - a) jméno/název člena,
  - b) jméno zástupce právnické osoby,
  - c) typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, veřejná správa),
  - d) bydliště, sídlo (ulice, č.p., č.o., obec),
  - e) datum narození/IČ,
  - f) kontakty (telefon, e-mail),
  - g) zájmovou oblast člena.
- 5) Členství ve spolku zaniká:
  - a) úmrtím člena, pokud jde o fyzickou osobu,
  - b) zrušením člena, pokud jde o právnickou osobu,
  - c) vyloučením člena,
  - d) písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku,
  - e) dalšími způsoby stanovenými zákonem.
- 6) Vyloučení člena je možné v případě:
  - a) nezaplacení členského příspěvku v termínu stanoveném Valnou hromadou spolku nebo
  - b) opakovaného neplnění povinností člena vůči spolku.
- 7) K vyloučení člena může dojít pouze po předchozí písemné výzvě k nápravě zaslané členovi. Ve výzvě musí být alespoň uvedeno jakého jednání či opomenutí se člen měl dopustit a poučení o možných následcích takového jednání či opomenutí.

#### Čl. 5 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

- 1) Členové spolku mají zejména tato práva:
  - a) předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů,
  - b) podílet se na aktivitách spolku,
  - c) využívat informace, kterými spolek disponuje,
  - d) volit členy orgánů spolku a být voleni do těchto orgánů,
  - e) hodnotit práci orgánů spolku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - f) účastnit se a hlasovat na zasedání Valné hromady spolku,
  - g) požádat Představenstvo o změnu příslušnosti k zájmové skupině.

- 2) Členové spolku mají zejména tyto povinnosti:
- chovat se čestně vůči spolku,
  - zachovávat vnitřní řád spolku,
  - aktivně se podílet na jednotlivých činnostech spolku,
  - propagovat činnost spolku,
  - naplňovat cíle programových a strategických dokumentů spolku, zejména SCLLD,
  - svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
  - dbát o dobré jméno spolku,
  - platit řádně a včas členské příspěvky podle usnesení Valné hromady spolku,
  - při přijetí některé z funkcí v orgánech spolku bude tuto funkci vykonávat s loajalitou ke spolku, pečlivostí a potřebnou znalostí tak, aby spolku nevznikla škoda,
  - nevystupovat ze spolku v nevhodné době či k újmě ostatních členů, s výjimkou vážných důvodů k vystoupení (zejména v případě vážné nemoci či dlouhodobého pobytu v zahraničí).

## ČÁST II – ORGÁNY SPOLKU

### Čl. 6

#### ORGÁNY SPOLKU

- Orgány spolku jsou Valná hromada, Představenstvo, Předseda, Výběrová komise a Kontrolní komise.
- Jeden člen spolku může být členem pouze jednoho orgánu spolku, kromě nejvyššího orgánu spolku, tj. Valné hromady a kumulace funkce předsedy Představenstva a Předsedy spolku.
- Právníkou osobu v rámci všech orgánů spolku zastupuje vždy statutární orgán nebo osoba, která byla za tímto účelem příslušnou právníkou osobou zmocněna.
- Fyzická osoba v rámci všech orgánů jedná vždy osobně nebo se může nechat zastoupit jinou fyzickou osobou na základě plné moci.
- Starosta nebo místostarosta obce může zastupovat pouze příslušnou obec nebo svazek obcí.

### Čl. 7

#### VALNÁ HROMADA

- Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
- Valná hromada se schází ke svému zasedání nejméně 2x ročně. Vlastní svolání zasedání Valné hromady, příprava programu a řízení jejího zasedání je povinností Předsedy spolku. Průběh jejího zasedání je upraven Jednácím řádem Valné hromady. Zasedání Valné hromady se svolá nejméně sedm dní před jejím konáním.
- Požádá-li o to Představenstvo, Předseda spolku, předseda Kontrolní komise nebo nejméně 30 % členů spolku, musí být svoláno mimořádné zasedání Valné hromady, která se musí sejít do 30 dnů od podání žádosti. Mimořádná Valná hromada projednává pouze ty body, které byly v žádosti označeny jako podnět k jejímu svolání.
- Jeden člen může na zasedání Valné hromady zastupovat maximálně 2 další členy. Zastupování je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny.
- Do kompetence Valné hromady spolku patří:
  - schvalovat Stanovy spolku a jejich změny,
  - schvalovat Jednací řád Valné hromady,
  - nést zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,

- d) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů – zejména hodnotící kritéria pro výběr projektů (do této kompetence nespadá vymezování hodnotících kritérií pro hodnocení konkrétní výzvy, neboť uvedené je svěřeno do kompetence Představenstva),
  - e) zřizovat orgány spolku (Představenstvo, Kontrolní komisi a Výběrovou komisi),
  - f) volit a odvolávat členy Představenstva, Výběrové komise a Kontrolní komise spolku, stanovit počet členů uvedených orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsobu jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
  - g) schvalovat SCLLD,
  - h) rozhodovat o majetkoprávních otázkách spolku,
  - i) schvalovat roční rozpočet spolku, plán činnosti spolku, výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku a roční účetní závěrku,
  - j) projednávat zprávu Kontrolní komise a zprávu o činnosti spolku,
  - k) rozhodovat o vytvoření zájmových skupin,
  - l) rozhodovat o výši členských příspěvků, splatnosti a způsobu jejich úhrady,
  - m) rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí Představenstva spolku,
  - n) rozhodovat o vyloučení člena spolku,
  - o) rozhodovat o fúzi nebo o zrušení spolku a o způsobu likvidace spolku.
- 7) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Valná hromada rozhoduje souhlasem většiny členů přítomných na zasedání Valné hromady.
- 8) Každý člen spolku má v rámci Valné hromady jeden hlas v případě, že je dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Není-li tato podmínka na zasedání Valné hromady splněna, dojde k úpravě váhy hlasu postupem uvedeným v jednacím řádu Valné hromady tak, aby podmínka byla splněna. Účelem této změny výpočtu hlasovacích práv je dosažení vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.
- 9) V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů Valné hromady, předseda Představenstva (příp. místopředseda) zasedání řádně ukončí. Po uplynutí 30 minut zahájí zasedání náhradní Valné hromady za přítomnosti jakéhokoli počtu členů. Náhradní Valná hromada může jednat pouze o bodech, které byly zařazeny na programu předchozího zasedání. Na náhradní Valné hromadě již rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv z počtu přítomných.
- 10) Manažer MAS a ostatní zaměstnanci kanceláře MAS nejsou členy Valné hromady a na jejím zasedání plní administrativní roli.

## Čl. 8 PŘEDSTAVENSTVO

- 1) Představenstvo je rozhodovacím orgánem spolku podle Metodiky pro standardizaci MAS.
- 2) Členy Představenstva spolku volí Valná hromada ze členů spolku na dobu 2 let při zachování pravidla, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje v Představenstvu více než 49 % hlasovacích práv. Počet členů Představenstva spolku musí být lichý a Představenstvo je nejméně tříčlenné. Opakované zvolení je možné.
- 3) Funkce člena Představenstva je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady a s výjimkou kumulace funkce předsedy Představenstva a Předsedy spolku.
- 4) Je-li členem Představenstva fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

- 5) Představenstvo volí a odvolává z řad svých členů předsedu a místopředsedu Představenstva, jejichž funkční období je shodné s funkčním obdobím Představenstva spolku. Předseda Představenstva je zároveň statutárním orgánem spolku, tj. Předsedou.
- 6) Představenstvo spolku se schází ke svému zasedání podle aktuálních potřeb, nejméně však 1x za 4 měsíce. Zasedání Představenstva svolává a řídí Předseda spolku. Průběh zasedání Představenstva se řídí Jednacím řádem Představenstva. V případě nepřítomnosti Předsedy spolku svolává a řídí zasedání místopředseda Představenstva.
- 7) Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Představenstva je rovné.
- 8) Do kompetence Představenstva spadá:
  - a) plnit usnesení Valné hromady spolku,
  - b) svolávat zasedání Valné hromady spolku minimálně dvakrát ročně,
  - c) rozhodovat o přijetí člena spolku,
  - d) schvalovat vnitřní předpisy spolku, pokud jejich schválení není vyhrazeno Valné hromadě,
  - e) předkládat Valné hromadě ke schválení návrh Valnou hromadou schvalovaných dokumentů a podklady pro rozhodnutí Valné hromady,
  - f) rozhodovat o uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, dalšími zaměstnanci spolku a smluvního vztahu s účetní spolku,
  - g) schvalovat harmonogram výzev MAS,
  - h) schvalovat výzvy k podávání žádostí,
  - i) vymezovat hodnotící kritéria pro hodnocení konkrétní výzvy (v mezích způsobu hodnocení a výběru projektů stanovených rozhodnutím Valné hromady),
  - j) vybírat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace na základě návrhu Výběrové komise spolku,
  - k) schvalovat indikátorový a evaluační plán předložený Kontrolní komisí,
  - l) schvalovat účast spolku v samostatných projektech a stanovovat finanční spoluúcast,
  - m) rozhodovat o uzavření dohod a smluv s plněním převyšujícím 10.000,- Kč,
  - n) rozhodovat o změně příslušnosti člena k určité zájmové skupině na žádost daného člena spolku,
  - o) rozhodovat o předmětu vedlejší hospodářské činnosti,
  - p) kooptovat člena Představenstva, pokud mandát člena Představenstva zanikne z jakéhokoli důvodu, s platností do následujícího zasedání Valné hromady. Při kooptaci je třeba dodržet pravidlo pro kreování Představenstva, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje v Představenstvu více než 49 % hlasovacích práv.
- 9) Manažer MAS a ostatní zaměstnanci MAS nejsou členy Představenstva a při zasedání Představenstva plní administrativní roli.

## **Čl. 9 PŘESEDÁ**

- 1) Předseda je statutárním orgánem spolku a zastupuje spolek samostatně ve všech jeho záležitostech.
- 2) Předsedu spolku volí a odvolává z řad svých členů Představenstvo podle článku 8 odst. 5 těchto Stanov.
- 3) Předsedovi spolku jako statutárnímu orgánu náleží veškerá působnost, kterou Stanovy, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu spolku.

## Čl. 10 VÝBĚROVÁ KOMISE

- 1) Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku (podle Metodiky pro standardizaci MAS), jehož hlavní úkol spočívá v třídění, hodnocení a výběru projektů předložených jednotlivými zájemci dle schválených kritérií a v přípravě podkladů ke konečnému rozhodnutí Představenstva o jejich přijetí.
- 2) Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 3) Členy Výběrové komise spolku volí Valná hromada spolku na dobu 1 roku při zachování pravidla, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Počet členů Výběrové komise spolku musí být lichý a nesmí klesnout pod 3. Opakované zvolení je možné.
- 4) Funkce člena Výběrové komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady.
- 5) Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise.
- 7) Výběrová komise se schází ke svému zasedání podle aktuálních potřeb. Zasedání Výběrové komise svolává a řídí předseda Výběrové komise. Průběh jejího zasedání se řídí interní směrnicí pro administraci a výběr projektů.
- 8) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 9) Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotících kritérií pro výběr projektů schváleného Valnou hromadou a hodnotících kritérií pro hodnocení konkrétní výzvy schválených Představenstvem. Při každém rozhodnutí Výběrové komise musí být dodrženo pravidlo, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 10) Do kompetence Výběrové komise spadá:
  - a) provádět předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, stanovit jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD,
  - b) kooptovat člena Výběrové komise, pokud mandát člena Výběrové komise zanikne z jakéhokoli důvodu, s platností do následujícího zasedání Valné hromady. Při kooptaci je třeba dodržet pravidlo pro kreování Výběrové komise, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje ve Výběrové komisi více než 49 % hlasovacích práv.
- 11) Manažer MAS a ostatní zaměstnanci MAS nejsou členy Výběrové komise, na jejím zasedání plní administrativní roli.

## Čl. 11 KONTROLNÍ KOMISE

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku podle Metodiky pro standardizaci MAS.
- 2) Členy Kontrolní komise volí Valná hromada spolku na dobu 3 let. Počet členů Kontrolní komise spolku musí být lichý a nesmí klesnout pod 3. Opakované zvolení je možné.
- 3) Funkce člena Kontrolní komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady.
- 4) Je-li členem Kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

- 5) Členové Kontrolní komise volí ze svých řad předsedu. Předseda Kontrolní komise spolku má právo podat žádost o svolání mimořádné Valné hromady spolku postupem uvedeným v článku 7, odst. 4 těchto Stanov.
- 6) Kontrolní komise se schází ke svému zasedání podle aktuálních potřeb, nejméně 1x ročně. Zasedání Kontrolní komise svolává a řídí předseda Kontrolní komise. Průběh jejího zasedání se řídí Jednacím řádem Kontrolní komise.
- 7) Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Kontrolní komise je rovné.
- 8) Do kompetence Kontrolní komise spadá:
  - a) dohlížet na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - b) kontrolovat dodržování usnesení orgánů spolku,
  - c) kontrolovat dodržování práv a povinností všech členů spolku,
  - d) kontrolovat hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem,
  - e) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku, které se týkají činnosti spolku jako místní akční skupiny a kontrolování tam obsažených údajů,
  - f) kontrolovat způsob hodnocení a výběr projektů MAS a jejího dodržování a rozhodovat o odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - g) provádět a zodpovídat za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá Představenstvu ke schválení indikátorový a evaluační plán),
  - h) projednávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku (obsahující údaje zvláště o MAS jako o účetní jednotce),
  - i) svolávat mimořádné zasedání Valné hromady a Představenstva, pokud to vyžadují zájmy spolku,
  - j) kooptovat člena Kontrolní komise, pokud mandát člena Kontrolní komise zanikne z jakéhokoli důvodu, s platností do následujícího zasedání Valné hromady.
- 9) Kontrolní komise též plní jmenovité úkoly Valné hromady a přijímá podněty ke kontrolní činnosti od členů spolku.
- 10) Zprávy o kontrolní činnosti a další podněty, vyplývající z funkce Kontrolní komise, podává předseda Kontrolní komise Valné hromadě spolku nejméně 1x ročně.

## Čl. 12

### HLASOVÁNÍ „PER ROLLAM“

- 1) V případě nebezpečí z prodlení může kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle z pověření předsedy orgánu manažer MAS ostatním členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilatel doručené souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.

## ČÁST III – ADMINISTRATIVNÍ JEDNOTKA MAS

### Čl. 13

#### KANCELÁŘ MAS

- 1) Kancelář MAS je výkonnou a administrativní složkou spolku. Kancelář MAS zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, vede seznam členů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek.
- 2) Kancelář MAS je řízena manažerem MAS, se kterým uzavírá pracovněprávní vztah Představenstvo spolku. Manažer MAS dohlíží a odpovídá za chod kanceláře MAS a plní funkci vedoucího zaměstnance odpovědného za realizaci SCLLD.



- 3) V rámci kanceláře MAS působí zaměstnanci zajišťující realizaci svěřených úkolů a její běžný chod.
- 4) Manažer MAS ani jiní zaměstnanci MAS nemohou být členy spolku.
- 5) Manažer MAS a ostatní zaměstnanci MAS jsou oprávněni účastnit se zasedání kolektivních orgánů spolku, kde plní především administrativní roli.
- 6) Manažer MAS a ostatní zaměstnanci MAS jsou oprávněni zastupovat spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí nebo pracovní smlouvou, a to především v administrativních záležitostech spolku.
- 7) Spolek na svých stránkách zveřejňuje minimálně tyto informace:
  - a) zřizovací dokumenty (Stanovy),
  - b) podmínky pro přistoupení členů včetně jejich práv a povinností,
  - c) aktuální seznam členů a zájmových skupin spolku,
  - d) adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapu územní působnosti,
  - e) výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
  - f) seznam členů povinných orgánů.

## ČÁST IV – OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

### Čl. 14

#### ZRUŠENÍ A ZÁNÍK SPOLKU

- 1) Spolek se zrušuje:
  - a) rozhodnutím Valné hromady nebo
  - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení.
- 2) V případě zrušení spolku bez právního nástupce a uhrazení všech závazků bude s majetkem spolku naloženo takto:
  - a) likvidační zůstatek se rozdělí rovnoměrně mezi členy spolku
  - b) nebo bude převeden na právnickou osobu s obdobnou hlavní činností, obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Valné hromady spolku.
- 3) Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.

### Čl. 15

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Stanovy mohou být měněny a doplňovány jen na základě rozhodnutí Valné hromady.
- 2) Pokud není v těchto Stanovách uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost spolku, právní postavení spolku a veškeré právní vztahy, které souvisejí s existencí spolku, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 3) Stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 2. 5. 2017 a nahrazují v plném rozsahu Stanovy ze dne 22. 6. 2015.

V Lázních Bohdanči, dne 2. 5. 2017

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI  
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Lázně Bohdaneč  
poř. č. legalizace 185  
vlastnoručně podepsal  
Miloš Karafiát  
28.2.1955, Pardubice, okr. Pardubice  
(datum a místo narození žadatele)  
Gočárova 575, Lázně Bohdaneč  
(adresa místa trvalého pobytu)  
OP číslo 202450641 (druh a číslo dokladu)  
V Lázních Bohdaneč dne 11.5.2017  
Martina Škarková  
(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)

.....  
Předseda MAS  
Regionální svazek obcí Bohdanečsko,  
zastoupený Ing. Milošem Karafiátem  
úředně ověřený podpis