



MAS Bohdanečsko

Zápis z Valné hromady MAS Bohdanečsko, z. s.

Číslo a datum jednání:

1/25 ze dne 10. 6. 2025

Čas zahájení:

17:00 hod.

Místo konání:

Kulturní areál Strašov

Zúčastnění:

dle prezenční listiny

Program:

1. Zahájení
2. Hospodaření MAS – zpráva Kontrolní komise o hospodaření MAS Bohdanečsko v roce 2024, účetní závěrka za rok 2024, konečný rozpočet za rok 2024, úvěr MAS Bohdanečsko
3. Výroční zpráva za rok 2024
4. Realizace Strategie MAS Bohdanečsko 2014+ a 2021+
5. Nová zelená úsporám Light
6. Podpora komunitní a sociální práce na MAS (OPZ+)
7. Zpráva o činnosti MAS 12/2023–5/2024
8. Různé – diskuze – závěr

MAS Bohdanečsko, z. s.

 Masarykovo nám. 1
533 41 Lázně Bohdaneč
 +420 604 622 305
 info@mas-bohdanecsko.cz
 mas-bohdanecsko.cz

Kancelář

 Šípkova 47
533 41 Lázně Bohdaneč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Zahájení

Předseda MAS, Ing. Josef Štěpanovský (Město Lázně Bohdaneč) přivítal přítomné a předal slovo panu starostovi Strašova P. Kopáčovi, který také přivítal přítomné a krátce uvedl historii místa, kde se scházíme.

Poté bylo zahájeno zasedání VH.

J. Štěpanovský navrhl spojení návrhové, mandátové a volební komise VH. Jako členové návrhové a mandátové komise byli navrženi a zvoleni: Petr Kopáč (Obec Strašov) a Ing. Václav Fišer (Obec Rohovládova Bělá).

Mandátová komise ověřila, že je VH usnášeníschopná (je přítomno 25 členů, z toho 8 plných mocí z celkového počtu 32 členů) a naplnění podmínky, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Ověřovatelem zápisu VH byl navržen a zvolen Petr Lejhanec (Obec Živanice).

Zapisovatelkou zápisu VH byla navržena a zvolena Ing. Zdeňka Plecháčková.

Valná hromada schválila program jednání.

Celkový počet hlasujících a poměry veřejného sektoru a jednotlivých zájm. skupin	počet	%
celkový počet hlasujících členů MAS Bohdanečsko	25	78,13
veřejný sektor	9	36,00
zájmová skupina 1 – Místní samospráva	7	28,00
zájmová skupina 2 – Vzdělávání, veřejné služby	3	12,00
zájmová skupina 3 – Místní podnikání, cestovní ruch	4	16,00
zájmová skupina 4 – Kultura, kulturní a historické dědictví, církve	3	12,00
zájmová skupina 5 – Sport, volnočasové aktivity	3	12,00
zájmová skupina 6 – Zemědělství a lesnictví	4	16,00
zájmová skupina 7 – Ochrana životního prostředí	1	4,00

USNESENÍ

1.1. Valná hromada volí návrhovou a mandátovou komisi ve složení: Petr Kopáč (Obec Strašov) a Ing. Václav Fišer (Obec Rohovládova Bělá).

PRO: 23 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 2

1.2. Valná hromada volí ověřovatelem zápisu p. Petra Lejhance (Obec Živanice).

PRO: 24 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 1

1.3. Valná hromada volí Ing. Zdeňku Plecháčkovou zapisovatelkou.

PRO: 25 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

1.4. Valná hromada schvaluje program jednání Valné hromady.

2. Hospodaření MAS

J. Štěpanovský požádal o informace k hospodaření MAS předsedu Kontrolní komise p. Petra Kopáče. P. Kopáč informoval členskou základnu o hospodaření MAS na základě jednání Kontrolní komise konané dne 30. 5. 2025. Daňové přiznání za rok 2024 bylo podáno dne 30. 4. 2025.

1. „Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky MAS Bohdanečsko, z.s. k 31. 12. 2024 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.“

2. „Podle našeho názoru byly příjemcem dotace dodrženy podmínky Obecných pravidel pro příjemce dotace týkající se čerpání dotace na projekt Provoz a animace MAS Bohdanečsko č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001702 v roce 2024. Byla vedena oddělená účetní evidence a nezjistili jsme, že by finanční prostředky byly využity na jiné činnosti účetní jednotky.“

Dále informoval o výsledcích provedené kontroly kontrolního orgánu MAS, která se uskutečnila dne 30. 5. 2025 a jejímž obsahem byla kontrola hospodaření 2024, posouzení nabídky České spořitelny a.s. k uzavření dodatku smlouvy o kontokorentním úvěru pro MAS a kontrola střetů zájmů ve výzvách MAS administrovaných v roce 2024. P. Kopáč konstatoval, že Kontrolní komise neshledala v hospodaření MAS žádné závady a nedostatky a doporučila Valné hromadě schválit výsledek hospodaření a konečný rozpočet za rok 2024. Kontrolní komise tímto předkládá Valné hromadě návrh na schválení účetní závěrky za rok 2024.

VH vzala na vědomí podání daňového přiznání za rok 2024, zprávu Kontrolní komise o hospodaření MAS v roce 2024. VH schválila účetní závěrku za rok 2024, výsledek hospodaření za rok 2024 a konečný rozpočet za rok 2024.

A. Běžný rozpočet MAS

Výnosy – běžný rozpočet (středisko 001)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
1.1	členské příspěvky	201 770,00
1.2	úroky	17 622,97
1.3	jiné	9,00
1.X	CELKEM	219 401,97
Náklady – běžný rozpočet (středisko 001)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
1.1	provoz kanceláře - vedlejší činnost (pronájem, poštovné, kancelářské potřeby)	200,00
1.2	pracovníci MAS - vedlejší činnost (DPP)	0,00
1.3	externí služby (účetní služby - vedlejší činnost, právní služby atp.)	6 080,00
1.4	reprezentace a vzdělávání (cestovní výdaje, kurzy, členské poplatky)	0,00
1.5	propagace a marketing (webové stránky, propagační nástroje, Kraj Pernštejnů)	0
1.6	poplatky, úroky	4 856,99
1.X	CELKEM	11 136,99

B. Projektový rozpočet

Výnosy – Provoz a animace III (OPTP) (středisko 002)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
2.1	Výnosy Provoz a animace III (dotace)	395 984,70
2.X	CELKEM	395 984,77
Náklady – Provoz a animace III (OPTP) (středisko 002)		

č. výst	položka (text)	rozpočet 2024
2.1	Osobní náklady	333 925,00
2.2.	Režijní výdaje (energie, nájem kanceláře a prostor, webové stránky, poštovné, telefonní poplatky aj.)	429,00
2.3	Spotřeba materiálu (provoz kanceláře, kancelářské potřeby, pohoštění)	3 566,00
2.4	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (PC, technika aj.)	0,00
2.5	Cestovné (cestovní příkazy, ubytování)	6 683,00
2.6	Členské příspěvky a služby (audit, účetní, právní služby, vzdělávání, účastnické poplatky, catering aj.)	9 581,50
2.7	Mzdové výdaje (zákonné pojištění, mzdy nad rámec limitu a další)	11 125,00
2.X	CELKEM	365 309,50

Výnosy – POV Pk (středisko 003)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
3.1	POV Pk 2024 (dotace)	198 100,00
3.X	CELKEM	198 100,00

Náklady – POV Pk (středisko 003)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
3.1	Personální výdaje - DPP, DPČ	0,00
3.2	Externí služby - vzdělávání, lektorné, facilitace, fotograf, tisk, grafika, účetní služby	43 224,65
3.3	Provoz kanceláře a pořízení majetku (drobný majetek, kancelářské potřeby, spotřební materiál aj.)	23 913,28
3.4	Účelový příspěvek	157 000,00
3.5	Propagace	59 561,51
3.X	CELKEM	283 699,44

Výnosy – Provoz a animace II (OPTP) (středisko 005)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
5.1	Výnosy Provoz a animace II (dotace)	1 041 781,02
5.X	CELKEM	1 041 781,02

Náklady – Provoz a animace II (OPTP) (středisko 005)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
5.1.	Osobní náklady	913 842,00
5.2.	Režijní výdaje (energie, nájem kanceláře a prostor, webové stránky, poštovné, telefonní poplatky aj.)	4 510,00
5.2.2	Spotřeba materiálu (provoz kanceláře, kancelářské potřeby, pohoštění)	12 214,00
5.2.3	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (PC, technika aj.)	0,00
5.2.4	Cestovné (cestovní příkazy, ubytování)	11 676,00
5.2.5	Členské příspěvky a služby (audit, účetní, právní služby, vzdělávání, účastnické poplatky, catering aj.)	98 052,95
5.2.6	Mzdové výdaje (zákonné pojištění, mzdy nad rámec limitu, a další)	115 163,00
5.X	CELKEM	1 150 947,95

Výnosy – OPZ+ (středisko 007)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
7.1	Příjmy OPZ+ (dotace)	1 609 452,60
7.X	CELKEM	1 609 452,60
Náklady – OPZ+ (středisko 007)		

č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
7.1	Mzdové náklady - HPP, (vč. SPZ, ZPZ, dovolené, nemocenské), DPP	1 168 053,00
7.2.1	Mzdové náklady - HPP (nezpůsobilé výdaje, ZPO, odměny), DPP (mimo přímé výdaje)	43 452,00
7.2.2	Provozní náklady - cestovní výdaje, kancelářské potřeby a vybavení, nájem, telefon, občerstvení	123 391,71
7.2.3	Vzdělávání a služby - účetní, kurzy, tisky, přednášející	51 990,01
7.2.4	Komunitní tábory	175 000,00
7.X	CELKEM	1 561 886,72

Výnosy – NZÚL (středisko 008)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
8.1	Příjmy NZÚL (SFŽP za konzultované žádosti)	792 000,00
8.X	CELKEM	792 000,00
Náklady – NZÚL (středisko 008)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
8.1.	Personální výdaje - DPP, PS	502 271,00
8.2.	Reprezentace, cestovné - cestovní výdaje, vzdělávání aj.	57 937,80
8.3.	Provoz kanceláře - nájem, telefonní poplatky, vybavení, kancelářské potřeby aj.	88 034,62
8.4.	Externí služby - účetní, právní služby aj.	13 300,00
8.X	CELKEM	661 543,42

Výnosy – Mobilita (středisko 009)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
9.1	Dotace Pardubický kraj Mobilita škol	67 033,21,00
8.X	CELKEM	67 033,21
Náklady – Mobilita (středisko 009)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
9.1.	Mzdové náklady	4 000,00
9.2.	Poskytnuté příspěvky Mobilita škol	63 033,21
9.X	CELKEM	67 033,21

Výnosy – Nadace VIA (středisko 010)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
6.1	příjmy – Příspěvek nadace VIA	8 878,00
6.X	CELKEM	8 878,00
Náklady – Nadace VIA (středisko 010)		
č. výst.	položka (text)	rozpočet 2024
6.1	Nákup spotřebního materiálu	8 878,00
6.X	CELKEM	8 878,00

C. Balance rozpočtu

středisko	Výnosy	Náklady	balance
středisko 1 – správní středisko	219 401,97	11 136,99	208 264,98
středisko 2 – Provoz a animace III (OPTP)	395 984,70	365 309,50	30 675,20
středisko 3 – POV Pk	198 100,00	283 699,44	-85 599,44
středisko 5 – Provoz a animace II (OPTP)	1 041 781,02	1 150 947,95	-109 166,93

středisko 7 – OPZ+	1 609 452,60	1 561 886,72	53 565,88
středisko 8 - NZÚL	792 000,00	661 543,42	130 456,58
středisko 9 - Mobilita	67 033,21	67 033,21	0,00
středisko 10 - Nadace VIA	8 878,00	8 878,00	0,00
CELKEM	4 332631,50	4 110 435,23	222 196,27

P. Kopáč dále informoval o nabídce České spořitelny, a. s. na obnovení krátkodobého kontokorentního úvěru k běžnému účtu MAS. Obnovení kontokorentního úvěru bude realizováno formou dodatku ke smlouvě. Splatnost úvěru bude k datu 31. 8. 2025. Nabídku financování projednala Kontrolní komise na svém jednání dne 30. 5. 2025 a členové VH ji obdrželi jako podklad k jednání.

Valná hromada schválila obnovení smlouvy o krátkodobém kontokorentním úvěru ve výši 1 mil. Kč uzavřením dodatku smlouvy s Českou spořitelnou, a.s. včetně veškerého požadovaného zajištění.

USNESENÍ

2.1. Valná hromada bere na vědomí podání daňového přiznání za rok 2024 a zprávu Kontrolní komise o hospodaření MAS v roce 2024.

PRO: 25 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

2.2. Valná hromada schvaluje účetní závěrku za rok 2024 a výsledek hospodaření za rok 2024.

PRO: 25 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

2.3. Valná hromada schvaluje konečný rozpočet za rok 2024.

PRO: 25 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

2.4. Valná hromada schvaluje obnovení krátkodobého kontokorentního úvěru ve výši 1 000 000 Kč uzavřením dodatku č. 2 smlouvy s Českou spořitelnou, a.s. včetně veškerého požadovaného zajištění.

PRO:25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

3. Výroční zpráva za rok 2024

Návrh Výroční zprávy byl členům MAS odeslán v podkladech k zasedání VH. P. Friedrichová stručně představila Výroční zprávu za rok 2024. Nikdo nevznesl připomínky k navrženému znění Výroční zprávy. VH schválila Výroční zprávu za rok 2024.

USNESENÍ

3.1. Valná hromada schvaluje Výroční zprávu za rok 2024.

PRO: 25 PROTI: 0 ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

4. Realizace Strategie MAS Bohdanečsko 2014+ a 2021+

M. Rychtářová Kotyková informovala o průběhu realizace Strategie MAS Bohdanečsko 2014+ a Strategie MAS Bohdanečsko 2021+.

Stav realizace projektů z PRV 2014-2020 – zbývá zrealizovat poslední projekt z 9. výzvy, kde ještě není podaná žádost o platbu. Další dva projekty z této výzvy již podanou žádost o platbu mají a čekají na proplacení. Stejně tak i poslední projekt ze 7. výzvy, Fiche 04 již podal žádost o platbu. Z tohoto projektu MAS Bohdanečsko naplňuje indikátor vytvoření pracovního místa.

1. výzva SP SZP byla vyhlášena v létě 2024 a bylo přijato celkem 17 projektů do obou vyhlášených Fichí (Fiche 04 a Fiche 05). Tato výzva byla ukončena v září a veškeré podklady byly předány na RO SZIF v řádném termínu. Dva projekty (jeden z Fiche 04 a jeden z Fiche 05) ukončily administraci z vlastních důvodů – nejednalo se o pochybení

MAS. Z Fiche 04 již nyní podali dva žadatelé žádost o platbu a z Fiche 05 jsou podány nebo v přípravě 4 žádosti o platbu.

2. výzva SP SZP byla vyhlášena 27. 3. 2025 a příjem žádosti probíhal až do 9. 5. 2025. Výzva byla vyhlášena pro Fiche 04, 05 a 06 a bylo přijato celkem 10 žádostí. Tři žádosti byly přijaty do Fiche 04 – U nás na venkově, šest žádostí bylo přijato do Fiche 05 – Živé obce a jednu žádost jsme přijali do Fiche 06 – Zdravá krajina. V tuto chvíli probíhá věcné hodnocení a do 24. 7. 2025 musí být vybrané žádosti předány na RO SZIF.

3. výzva SP SZP je plánována na začátek příštího roku (leden / únor 2026) s výhledem vyhlásit Fichi 04, Fichi 05, Fichi 06. Jako obvykle bude připraven seminář pro žadatele a veškeré informace a záměry bude možné konzultovat v předstihu.

V IROPu byla vyhlášena 4. výzva na Cestovní ruch 31. 1. 2025 a byl přijat jeden projektový záměr Výstavba lávky přes Opatovický kanál v extravilánu města Lázní Bohdanče. Hodnocení této žádosti již bylo ukončeno a v květnu 2025 byla již zaregistrována v systému ISKP21+ a bylo zahájeno hodnocení na CRR.

V tuto chvíli má MAS Bohdanečsko 6 projektů v realizaci a v právních aktech již 68,85 % alokace IROP. Celkem 28,59 % alokace je již ve schválených žádostech o platbu, čímž má MAS splněný milník, který musí být splněný nejpozději do 30. 9. 2025 – tento termín byl kvůli komplikacím v jiných MAS prodloužen. Díky splnění tohoto milníku bude v roce 2026 uvolněno dalších 30 % alokace MAS, tj. 12 099 849,93 Kč (CZV).

Nyní probíhá součet uvolněných prostředků z IROP, které bude možné k této nové alokaci připojit a bude nutné novou alokaci nasměrovat do nejpotřebnějších opatření.

Valná hromada vzala na vědomí informace o realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014–2020 a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2021–2027.

USNESENÍ

4.1. Valná hromada bere na vědomí informace o realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2014–2020 a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Bohdanečsko 2021–2027.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

5. Nová zelená úsporám Light

Kancelář MAS v rámci svého území poskytuje bezplatné konzultace u dotace [Nová zelená úsporám Light](#) (NZÚL).

V letošním roce proběhla úprava dotačních podmínek. Nově je dotace Nová zelená úsporám Light určena všem žadatelům o zateplení domu: Žadatelé v ní mohou žádat až o 500 tis. Kč na provedení opatření ke snížení energetické náročnosti rodinných domů. Výše poskytnuté dotace se pak liší podle typu žadatele. Pokud se jedná o nízkopříjmové domácnosti (osoby pobírající starobní či invalidní důchod, příspěvek na bydlení nebo přídavky na děti), mohou žádat až o 250 tis. Kč s vyšší dotační spoluúčástí. Dotace je vyplácena předem po podání a schválení žádosti.

Poradenství pro dotaci Nová zelená úsporám Light, určená pro nízkopříjmové domácnosti, je poskytováno bezúplatně a náklady spojené s poskytováním tohoto poradenství jsou MAS propláceny Státní fondem životního prostředí zpětně formou dotace. Standartní domácnost za poskytování poradenství a vyhotovení povinných příloh ze strany MAS platí paušální poplatek 6 000,- nebo 10 000,- Kč dle rozsahu požadovaných služeb.

Se změnou dotačních pravidel je v poradenství zaznamenán útlum zájmu o dotaci Nová zelená úsporám Light. Od začátku roku bylo podáno pouze 10 žádostí o dotaci.

Valná hromada vzala na vědomí informace o aktivitách MAS Bohdanečsko, z. s. v oblasti energetických úspor, zejména realizaci poradenství v rámci programu Nová zelená úsporám Light.

USNESENÍ

5.1. Valná hromada bere na vědomí informace o aktivitách MAS Bohdanečsko, z. s. v oblasti energetických úspor, zejm. realizaci poradenství v rámci programu Nová zelená úsporám Light.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

6. Podpora komunitní a sociální práce na MAS (OPZ+)

P. Friedrichová informovala o projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“, který MAS realizuje od ledna 2023. V březnu jsme oslovili všechny obce, se kterými MAS Bohdanečsko, z. s. navázala spolupráci již v roce 2023. Projekt byl znovu představen, prezentován z hlediska nabízených aktivit v regionu. Ve spolupráci s obcemi byl naplánován např. víkendový SWAP (22. 3. 2025 Břehy, 26. 4. 2025 Strašov). Na druhé pololetí roku 2025 jsou v plánu aktivizační činnosti pro seniory.

Terénní práce

Od ledna do května 2025 byla přímá terénní práce realizována v 7 obcích MAS Bohdanečska. Konkrétně se jednalo o Lázně Bohdaneč, Vyšehněvice, Černá u Bohdanče, Rybitví, Rohovládova Bělá, Chýstá a Žaravice.

Nejčastěji jsme řešili prevenci sociálního vyloučení (seniorů, osob se zdravotním znevýhodněním, neformálních pečujících), podporu neformálních pečujících, pomoc rodinám s dětmi v pěstounské péči, lidem v nepříznivé sociální situaci. Hlavním tématem byla otázka sociální izolovanosti, pomoc v komunikaci s úřady, sociálními službami a lékaři.

Za dobu realizace projektu bylo v rámci terénní práce podpořeno 59 klientů.

Komunitní práce

V komunitní práci pokračujeme v realizaci cílových aktivit. Hlavní aktivitou zůstává komunitní šatník VOTOČ TO, který je otevřen veřejnosti každou středu 9-11 hod. a 15-17 hod. Pro komunitu je šatník stále velkým přínosem. Ať už z hlediska sociálních vazeb, tak ekonomické potřeby.

V rámci provozu šatníku formujeme a podporujeme komunitu dobrovolnic z území MAS. Aktuálně evidujeme 20 dobrovolnic, které se na provozu šatníku podílejí.

Kromě výměny věcí v komunitním šatníku se podařilo prostřednictvím měsíčních výzev oslovit veřejnost v pomoci s konkrétním odbytem věcí. V lednu 2025 proběhl sběr vosku ze svíček na zákopové svíce pro Ukrajinu, v únoru 2025 sběr drobného nádobí a kuchyňských potřeb, v březnu 2025 proběhl sběr společenských a deskových her (v plánu využití v rámci aktivizace seniorů), v dubnu a květnu 2025 sběr starých ručníků, dek, pelíšků, obojků, misek, vodítek (nejen pro útulky pro psy, ale i hospodářská zvířata).

Prostory fary se zároveň od února 2025 otevřely veřejnosti formou komunitní útulny, kde se dle plánu uskutečnilo 5 šicích workshopů, které byly finančně podpořeny Nadací Via.

Podpora rodin formou podpory komunitních táborů

Letos podpoříme 3 organizace příspěvkem 35 000 Kč.

- Obec Neratov – příměstský tábor
- Obec Živanice – příměstský tábor
- Farní sbor ČCE v Bukovce – pobytový tábor (Sklenské u Žďáru nad Sázavou)

Valná hromada vzala na vědomí informace o projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“.

USNESENÍ

6.1. Valná hromada bere na vědomí informace o projektu „Akční plán pro OPZ+ MAS Bohdanečsko“.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

7. Zpráva o činnosti MAS 12/2024–5/2025

P. Friedrichová představila aktivity ze Zprávy o činnosti v období 12/2024–5/2025 a poté představila Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2025–12/2025:

1. Administrace 2. výzvy MAS Bohdanečsko – SP SZP – rok 2024
2. Administrace 4. výzvy MAS Bohdanečsko – IROP – Cestovní ruch
3. Realizace projektu POV Pk 2025 „Živé Bohdanečsko II“
4. Realizace projektu a Podpora mobility škol Pk do vzdělávacích center Sféra Pardubice a Planeta Hlinsko
5. Realizace projektu MAS v OPZ+ (komunitní šatník VOTOČ TO, jarní větrání šatníku, terénní činnost v sociální oblasti, šicí workshopy v komunitní útulně a další)
6. Administrace projektu na provozní činnosti MAS v OPTP
7. Poradenství NZÚL a návrh směrů rozvoje činností MAS v oblasti energetických úspor ve spolupráci s dalšími subjekty
8. Průběžná správa sociálních sítí a webových stránek MAS Bohdanečsko
9. Průběžná organizace povinných orgánů MAS
10. Průběžné vzdělávání zaměstnanců MAS
11. Organizace seminářů a vzdělávacích akcí
12. Organizační příprava na výzvu Fiche 7 – Projekty spolupráce
13. Regionální spolupráce (spolupráce v rámci regionálního značení Kraj Pernštejnů regionální produkt ©, TO Pardubicko, ITI Hradecko-Pardubické aglomerace, spolupodílení se na regionálních akcích, spolupráce v rámci Krajského sdružení Národní sítě MAS).

VH schválila Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2025–12/2025.

VH vzala na vědomí Zprávu o činnosti v období 12/2024–5/2025.

USNESENÍ

7.1. Valná hromada schvaluje Plán činností MAS Bohdanečsko na období 6/2025–12/2025.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

7.2. Valná hromada bere na vědomí Zprávu o činnosti v období 12/2024–5/2025.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

8. Různé – diskuze – závěr

J. Štěpanovský zahájil poslední bod jednání a vyzval přítomné k příspěvkům do diskuze.

Do diskuse se přihlásil pan starosta Štěpanovský s příspěvkem o stavu Opatovického kanálu (OK), který je kulturní památkou na území Bohdanečska. Jeho správce Povodí Labe se více než 20 let nestará o jeho čištění. Problémy s údržbou na straně Povodí Labe jsou způsobené legislativní náročností a administrativními náležitostmi s odvozen usazenin. Starostové ostatních obcí též mluvili o hospodářských ztrátách způsobených nedostatečnou péčí.

Poněvadž je Opatovický kanál významným prvkem a turistickou atraktivitou regionu vyzývá VH Představenstvo MAS, aby se zabývalo stavem OK a zahájilo jednání se správcem toku. Byl přednesen návrh a schváleno usnesení.

USNESENÍ

8.1. Valná hromada ukládá Představenstvu MAS zabývat se stavem Opatovického kanálu.

PRO: 25

PROTI: 0

ZDRŽELI SE HLASOVÁNÍ: 0

Další příspěvek do diskuse přednesl pan starosta Fišer, který se podělil o zkušenosti z exkurze do Francie, zaměřené na prohlídku vysokorychlostních tratí a vlaků. Popsal poznatky a informace získané od tamních starostů, zejména v souvislosti s výstavbou a provozem VRT. Upozornil na nutnost důsledného nastavení kompenzačních opatření ve smlouvách a jejich pečlivé kontroly. Zatímco ve Francii přinesly vysokorychlostní tratě rozvoj některým obcím, rozloha a charakter jejich venkovských sídel se výrazně liší od našich podmínek. VRT má zásadní dopad na fragmentaci krajiny a zábor půdy. V kontextu našeho regionu se projekt nejeví jako jednoznačně přínosný pro území, a pro místní obyvatele může znamenat spíše více negativ než pozitiv.

Pan starosta Petr Kopáč krátce představil službu Homesharing, která nabízí rodičům pečujícím o děti s poruchou autistického spektra možnost pravidelného odlehčení. Homesharing spočívá v tom, že dítě tráví předem domluvený čas v péči proškoleného hostitele v domácím prostředí, čímž se posiluje jeho samostatnost a zároveň dochází k úlevě pečující rodině. Nabídl informační leták k prezentaci na obcích, jak pro nábor dobrovolníků, tak zároveň jako nabídka pro rodiny, které by této služby chtěly využít.

Na závěr jednání J. Štěpanovský poděkoval pracovníkům MAS Bohdanečsko za přípravu Valné hromady a dosavadní práci a pozval přítomné na navazující společenský večer pořádány MAS Bohdanečsko ve spolupráci s Regionálním svazkem obcí Bohdanečsko a obcí Strašov.

V Lázních Bohdanči dne 10. 6. 2025

Zapsal/a:

Ing. Zdeňka Plecháčková

Předseda MAS:

Ing. Josef Štěpanovský
Město Lázně Bohdaneč

Ověřil/a:

Petr Lejhanec
Obec Živanice